

ORGANISMES AUTÒNOMS

Palau de la Música, Congressos i Orquestra de València

2026/03979 Anunci del Palau de la Música, Congressos i Orquestra de València sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria per a proveir en règim de contractació laboral fixa una plaça de professorat de Trompeta, del grup de titulació A, subgrup A1, corresponent a l'oferta d'ocupació pública de 2025 i extraordinària de 2025. Codi de convocatòria: E 70021 2026 000048.

ANUNCI

Per Resolució de Presidència PM-271, de data 25 de març de 2026, s'han aprovat les bases reguladores i així mateix la Convocatòria per a proveir en règim de contractació laboral indefinida una plaça de Professorat d'Orquestra, instrumente Trompeta (LO-TR-01), grup de titulació A, subgrup A1, pertanyents a l'Oferta d'Ocupació Pública de 2025 extraordinària, de conformitat amb les Bases que s'annexen:

VEURE ANNEX

El termini de presentació d'instàncies serà de vint dies hàbils, que s'iniciarà a partir de l'endemà d'aquell en el qual tinga lloc la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València.

El que es fa públic per a general coneixement.

València, 1 d'abril de 2026.—El secretari d'Àrea III, Jonatan Baena Lundgren.





BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A PROVEIR AMB CARÀCTER LABORAL FIXE UNA PLAÇA DE PROFESSORAT DE TROMPETA PER A L'ORQUESTRA DE VALÈNCIA (SUBGRUP A1), ADSCRITA A L'ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL "PALAU DE LA MÚSICA". E 70021 2026 000048.

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1. Denominació de la plaça: Professorat Orquestra Trompeta.
2. Grup i Subgrup: A - A1
3. Naturalesa: Laboral
4. Nombre de places convocades: 1
5. Torn: Lliure
6. Codi de la plaça: LO-TR-01
7. Sistema selectiu: Oposició.
8. OPE 2025 extraordinària.

SEGONA. NORMATIVA APLICABLE

La convocatòria es regirà, en el no previst en les presents Bases, pel reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic (TREBEP); llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del Règim Local; Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; el reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors (TRET); la Llei de la Generalitat 4/2021, de la Funció Pública Valenciana; Reial decret 896/1991, de 7 de juny, en aquells preceptes aplicables al personal laboral; Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de llocs de treball i Mobilitat del Personal de la funció pública valenciana; resta de legislació estatal i autonòmica sectorial aplicable.

TERCERA. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per a ser admés en el procés selectiu les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits referits al dia en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds i mantindre'l durant tot el procés selectiu fins al moment, si és el cas, de la presa de possessió:





1. Tindre nacionalitat espanyola o reunir les condicions d'accés a l'ocupació pública dels nacionals d'altres estats establits en l'art. 57 del TREBEP i normativa concordant.
2. Tindre setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa per a l'accés a l'ocupació pública.
3. No haver sigut acomiadat o separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol Administració Pública o d'òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a l'ocupació pública en virtut de resolució judicial o situació equivalent en cas de tractar-se de nacionals d'altres estats.
4. Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per a l'exercici de les funcions i tasques pròpies de la plaça.
5. Estar en possessió de la titulació de Grau en Ensenyaments Artístics, especialitat d'Interpretació, expedit a l'empara de la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, o titulació equivalent o homologada, o en condicions d'obtindre-ho en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies. L'equivalència haurà de ser reconeguda com a tal per l'Administració competent en cada cas concret i degudament acreditat en tal sentit pels aspirants.
6. Abonar els drets d'examen corresponents, de conformitat amb l'Ordenança Fiscal reguladora de la taxa per prestació de serveis administratius en proves i expedients de selecció de personal de l'Ajuntament de València.

De conformitat amb l'art. 25.4 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de Persones amb Discapacitat, les persones amb discapacitat seran admeses en igualtat de condicions que la resta d'aspirants.

Els qui superaren les proves selectives, hauran d'acreditar, durant el període de prova, mitjançant revisió mèdica, que posseïxen les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

QUARTA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DRETS D'EXÀMEN

4.1. Forma

Les sol·licituds per a participar en estes proves selectives es dirigiran a la Presidència de l'Organisme Autònom, i s'hauran de presentar per mitjans electrònics, d'acord amb l'art. 14 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, emplenant el model d'instància al qual pot accedir a través de la seu

La presentació electrònica de la instància requerirà el compliment successiu dels següents passos:





- a) L'emplenament i inscripció en línia.
- b) El pagament de la taxa corresponent.
- c) El registre electrònic de la sol·licitud.

La signatura de la instància comporta la declaració responsable del compliment de tots els requisits exigits en la convocatòria, dins del termini de presentació d'esta, així com, de mantindre'ls fins a la incorporació efectiva.

Els drets d'examen es fixen en 46,87 €, de conformitat amb l'ordenança fiscal reguladora d'esta taxa, que s'ingressaren en el compte bancari ES51 2100 7729 1513 0004

El personal participant podrà subjectar-se a les bonificacions establides en l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per prestació de serveis administratius en proves i expedients de selecció de personal de l'Ajuntament de València.

La devolució dels drets d'examen no procedirà en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada.

Així mateix s'adjuntarà còpia de la corresponent titulació exigida per la convocatòria (si la titulació fora obtinguda en un país distint al d'Espanya, la mateixa haurà de quedar acreditada mitjançant la corresponent homologació oficial).

En tot cas, les instàncies hauran de constar degudament emplenades, indicant amb claredat que es reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en les bases de la convocatòria, data i signatura.

La falta d'abonament dels drets d'examen dins del termini, així com la falta de presentació de la sol·licitud en termini determinarà l'exclusió de l'aspirant.

4.2. Termini

La sol·licitud de participació, ajustada al model normalitzat, haurà de presentar-se, per mitjans telemàtics, en el termini de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València.

4.3. Diversitat funcional

Les persones que, a conseqüència de la seua diversitat funcional, necessiten adaptacions o ajust raonables de temps i mitjans per a la realització de les proves selectives, hauran de formular la petició corresponent en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives, dins del termini de presentació d'esta sol·licitud, amb menció concreta a l'adaptació o adaptacions necessàries. Igualment, hauran d'aportar dictamen tècnic facultatiu emés per l'òrgan de qualificació del grau de diversitat funcional, acreditant de manera fefaent les deficiències permanents que han donat origen al grau de diversitat funcional reconeguda, a l'efecte de que l'Òrgan Tècnic de Selecció pugua valorar la procedència o no de la concessió de l'adaptació sol·licitada. A este efecte, s'aplicaran les adaptacions de temps previstes en l'Ordre PRE/1822/2006, de 9 de juny, per la qual s'establixen els criteris generals per a l'adaptació de temps addicional en els processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública de persones amb diversitat funcional (BOE 13 juny 2006).





QUINTA. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Per a ser admés i, si és el cas, prendre part en les proves selectives, les persones aspirants, mitjançant el model de sol·licitud normalitzat, presentaran declaració responsable en la qual manifesten que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides i referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, havent d'acreditar-los posteriorment, en el cas que foren seleccionats. Així mateix, per a ser admés hauran d'haver abonat els drets d'examen.

No seran corregibles les deficiències que afectaren el contingut essencial de la pròpia sol·licitud del procés selectiu, la declaració responsable de compliment dels requisits i condicions per a participar, la falta de pagament complet de drets d'examen, així com la presentació extemporània.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València i en el tauler d'anuncis de l'Organisme Autònom, indicant la causa d'exclusió i concedint un termini de deu dies hàbils comptats a partir del següent a la seua publicació perquè es puguem esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió, o realitzar les al·legacions que tinguen per convenient.

Conclòs el termini d'al·legacions i esmenes i resoltes les mateixes, l'òrgan competent elevarà a definitiva la relació de persones admeses i excloses mitjançant resolució que es publicarà igualment en el Butlletí Oficial de la Província de València. Esta publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos.

En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament del primer exercici, que tindrà lloc en un termini no inferior a quinze dies hàbils, ni superior a tres mesos, així com l'ordre de crida de les persones aspirants segons el resultat del sorteig anual realitzat pel propi Organisme, o en defecte d'això per l'administració autonòmica, excepte en la primera part de l'exercici únic que es realitzarà immediatament abans de l'inici de l'audició, a fi de garantir l'anonimat del procés selectiu.

SISENA. ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ

6.1. Composició i designació

L'òrgan tècnic de selecció (OTS d'ara en avant) estarà integrat per un nombre imparell, sense que puga ser inferior a cinc titulars, tots ells amb veu i vot, i d'igual o superior categoria a la plaça que es convoca, i amb la següent estructura:





Presidència: Funcionari/a de carrera o personal laboral fix de l'Organisme Autònom "Palau de la Música".

Secretari: El Secretari de l'Organisme Autònom Palau de la Música.

Vocals: Funcionaris de carrera o personal laboral fix de l'Organisme Autònom Palau de la Música o de qualsevol altra Administració Pública.

La designació de tots els membres de l'OTS, que inclourà la dels seus respectius suplents, correspondrà a la Presidència de l'Organisme Autònom "Palau de la Música", tenint en compte en la seua formació la paritat entre home i dona, excepte per raons fundades i objectives degudament motivades, d'acord amb la Llei 3/2007, de 22 de març i l'art. 60 del TREBEP, així com el principi d'especialització, de tal forma que la majoria dels seus membres posseïsquen titulació corresponent a l'àrea de coneixement de les places objecte de convocatòria.

Així mateix, en la designació de vocals es tindrà en compte la regulació de l'art. 66 del Conveni Col·lectiu aplicable, realitzant-se sorteig en la Mesa de Negociació entre empleats públics de l'Organisme Autònom Palau de la Música que reunisquen els requisits objectius per a formar part de l'OTS.

Estos nomenaments hauran de publicar-se en el Butlletí Oficial de la Província de València amb una antelació mínima d'un mes respecte de la data de començament de les proves.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se esta en representació o per compte de ningú.

L'OTS podrà ser assistit per especialistes que es limitaran a l'exercici de les seues especialitats i col·laboraran amb l'OTS. La designació s'inclourà en la resolució de nomenament de l'OTS.

6.2. Funcionament

L'OTS constitueix un òrgan col·legiat el funcionament del qual es regeix, en el no previst en estes bases i la legislació d'ocupació pública aplicable, per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic

L'OTS no podrà constituir-se ni actuar sense la presència del seu President/a, Secretari/a i almenys la meitat més un dels vocals (ja siguen els titulars o els qui legalment els substituïsquen). En cas d'absència de la Presidència titular i suplent, ostentarà la Presidència, sempre que existisca quòrum, la vocalia de major edat.

La Secretaria estendrà acta de les diferents sessions, tant de celebració d'exercicis com de qualificació dels mateixos i realitzarà les comunicacions dels acords adoptats.





Els membres en els qui es donaren algunes de les circumstàncies assenyalades en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, s'abstindran d'intervindre en el procediment. En concret, són motius d'abstenció els següents:

- a) Tindre interès personal en l'assumpte de què es tracte o en un altre en la resolució del qual poguera influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tindre qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
- b) Tindre parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguen en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb estes per a l'assessorament, la representació o el mandat.
- c) Tindre amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.
- d) Haver tingut intervenció com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracte.
- e) Tindre relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.

Els membres de l'OTS tindran dret a les indemnitzacions per assistència regulades en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig.

SETENA. DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES SELECTIVES

La data, hora i lloc d'inici de les proves es farà pública juntament amb la resolució que approve la llista definitiva d'admesos i exclosos.

Els resultats de cada part de l'exercici, les successives crides i convocatòries i, en definitiva, qualsevol decisió que adopte l'OTS i que haja de conèixer el personal aspirant fins a la finalització de les proves selectives, s'exposarà en el tauler d'anuncis i en la web de l'Organisme, bastant esta exposició, en la data en què s'inicie, com a notificació amb caràcter general.

Contra les qualificacions dels exercicis i altres actuacions relatives al desenvolupament d'estes, els interessats podran formular al·legacions, reclamacions o sol·licituds de revisió d'exercici en el termini de tres dies hàbils següents a l'actuació. Tot això, sense perjudici dels recursos procedents.

La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de realitzar-se amb un termini mínim d'antelació de vint-i-quatre hores des de l'inici de la sessió anterior, mentre que la convocatòria per a un exercici distint haurà de respectar un termini mínim de dos dies.





Les persones admeses quedaran perdudes el dret quan es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves o per la inassistència a estes, encara que es dega a causes justificades.

No obstant això, l'anterior, si es tracta de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, l'òrgan de selecció podrà apreciar les causes al·legades i admetre a la persona aspirant, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i esta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

Les persones aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions de l'OTS o del personal ajudant o assessor durant la celebració de les proves, amb vista a l'adequat desenvolupament d'estes. Qualsevol alteració en el normal desenvolupament de les proves per part d'algun dels aspirants, quedarà reflectida en l'Acta corresponent, podent continuar este aspirant el desenvolupament de l'exercici amb caràcter condicional fins que resolga l'OTS sobre l'incident.

Abans de l'inici de cada exercici, i sempre que s'estime convenient durant el desenvolupament d'este, els membres de l'OTS, els seus ajudants o assessores/as comprovaran la identitat dels aspirants mitjançant l'aportació del DNI o document legal substitutiu.

L'Òrgan Tècnic de Selecció vetlarà pel transcurs ordenat de la prova, així com per la racionalització dels temps previstos per a cadascun dels exercicis i la distribució ordenada dels aspirants d'acord amb els mitjans humans i materials a la disposició de la prova.

Les proves seran obertes al públic. No es podran accedir a les sales una vegada començades les mateixes ni realitzar gravacions en àudio o vídeo durant el procés selectiu.

Queda prohibit l'ús de telèfons mòbils o altres dispositius d'àudio o vídeo per a tots els participants en el procés selectiu i per als membres de l'OTS durant la realització de les proves.

OCTAVA. SISTEMA SELECTIU

El sistema selectiu serà el d'oposició, sota els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

A la vista de la naturalesa de les places, els exercicis seran proves pràctiques mitjançant el sistema d'audicions musicals, que es desenvoluparan en els següents termes:

Exercici Únic. - Obligatori i eliminatori

Consistirà en un exercici integrat per les tres parts que a continuació s'indiquen i que podran realitzar-se a criteri de l'OTS, i atés el nombre d'aspirants i altres circumstàncies justificades, en una o diverses sessions.





Primera part. APTE o NO APTE.

Consistirà en la interpretació d'una o diverses obres, passatges orquestrals i/o fragments de concerts musicals recollits en l'Annex, prèviament seleccionats per l'OTS. Esta part es realitzarà amb cortina, paraven o similar, a fi de garantir l'anonimat en la realització de la mateixa i la seua qualificació. A este efecte, les persones aspirants no podran afinar en l'escenari ni interpretar cap nota que pugua facilitar la seua identificació, quedant exclosos del procés selectiu en cas contrari.

En atenció al nombre d'aspirants, l'exercici es podrà celebrar en una o diverses sessions, amb un màxim de 20 aspirants per sessió.

Amb caràcter previ a l'inici de l'audició es realitzarà un sorteig de l'ordre d'intervenció dels aspirants de cada sessió, davant el Secretari de l'OTS, el qual custodiarà, amb confidencialitat i fins que s'atorguen les qualificacions, la identificació dels aspirants.

A continuació, l'OTS comunicarà als aspirants les obres o fragments seleccionats, si és el cas, d'entre els recollits en l'Annex.

La crida es realitzarà pel personal col·laborador, sota la supervisió del Secretari.

Els aspirants han d'interpretar íntegrament les obres i/o fragments seleccionats, garantint-se un temps mínim d'execució que permeta la seua valoració artística i tècnica, podent ser acompanyats, si és el cas, per pianista facilitat per l'Orquestra de València.

Esta part de l'exercici serà qualificada com a APTE o NO APTE, prèvia deliberació conjunta de l'OTS, i per majoria de vots.

Segona part. 0 a 10 punts.

Consistirà en la interpretació d'una o diverses obres, passatges orquestrals i/o fragments de concerts arreglats en l'Annex, prèviament seleccionats per l'OTS.

Es podrà disposar de pianista o un altre instrument facilitat per l'Orquestra de València, o bé pianista o instrument acompanyant propi, a elecció de l'aspirant.

La qualificació s'obtindrà de la mitjana de les puntuacions atorgades per cada membre de l'OTS, excloses la puntuació més alta i més baixa sempre que aquestes superen en més de 2 punts la mitjana de totes les puntuacions, sense que en cap cas puguen excloure's més d'una màxima i mínima.

Per a superar esta part serà necessari obtindre una qualificació mínima de 5 punt.





Tercera part. 0 a 10 punts.

Consistirà en la interpretació d'una obra musical, passatges o fragments de repertori orquestral o de música de cambra, a triar per la persona aspirant d'entre els recollits en l'Annex.

Es podrà disposar de pianista o un altre instrument facilitat per l'Orquestra de València, o bé pianista o instrument acompanyant propi, a elecció de l'aspirant.

La qualificació s'obtindrà de la mitjana de les puntuacions atorgades per cada membre de l'OTS, excloses la puntuació més alta i més baixa sempre que estes superen en més de 2 punts la mitjana de totes les puntuacions, sense que en cap cas puguen excloure's més d'una màxima i mínima.

Per a superar esta part serà necessari obtindre una qualificació mínima de 5 punts.

NOVENA. RELACIÓ DE PERSONES APROVADES, PERÍODE DE PRÀCTIQUES I CONTRACTACIÓ LABORAL INDEFINIDA

9.1. Relació de persones aprovades

Finalitzades les proves selectives, l'OTS aprovarà i farà pública la relació d'aspirants aprovats, per ordre de puntuació final, en número no superior al de places convocades, excepte previsió en contra de les bases, així com la proposta de contractació laboral indefinida d'aquestes.

La relació de persones aprovades es formarà amb els qui, havent realitzat l'exercici únic obligatori, hagen superat les tres parts de caràcter obligatori i eliminatori, sumant les puntuacions obtingudes en cadascun d'ells.

La relació de persones aprovades donarà principi amb la persona aspirant que haja obtingut d'esta manera la puntuació total més alta, i finalitzarà, si és el cas, quan el nombre de persones incloses en la mateixa coincidisca amb el nombre de llocs convocats, excepte quan la convocatòria preveja una altra cosa. Si el nombre de persones aspirants relacionades fora inferior al de places convocades, les no cobertes es declararan desertes.

Les persones aspirants que, havent optat per les vacants reservades a persones amb diversitat funcional, tinguen una puntuació superior a l'obtinguda per unes altres o altres aspirants de la convocatòria conjunta del torn lliure d'un procés selectiu, i no hagueren obtingut vacant en el citat contingent de reserva, seran incloses per la seua ordre de puntuació en el torn lliure al qual corresponga la reserva.

En el cas de possibles empats en la nota definitiva, es dirimiran a favor de les persones amb diversitat funcional. Si l'empat es produeix entre estes persones, es triarà a qui tinga acreditat un major percentatge de discapacitat. En defecte d'això, els empats es dirimiran pel següent ordre:





- a) Major nota en la segona part de l'exercici únic.
- b) Major nota en la primera part de l'exercici únic.
- c) Criteri de paritat en relació amb el sexe menys representat en l'instrument en qüestió en l'orquestra del Palau de la Música.
- d) Sorteig davant fedatari públic.

9.2. Presentació de documentació

Les persones aspirants proposades per l'OTS hauran d'aportar davant el Palau de la Música, en el termini de 20 dies hàbils des que es faça pública la relació d'estes, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la base tercera de la present convocatòria:

- a) Fotocòpia del DNI degudament compulsada.
- b) Original o fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons la corresponent convocatòria i, si és el cas, la seua declaració d'equivalència o homologació.
- c) Declaració de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari en qualsevol Administració o ocupació pública, així com de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.
- d) Els qui no puguen acreditar coneixements de valencià després de la superació de les proves selectives, hauran d'assistir als cursos de perfeccionament que a este efecte s'organitzen.
- e) Els aspirants proposats que hagen fet valdre la seua condició de persones amb diversitat funcional, hauran d'acreditar tal condició mitjançant certificació expedida per la Conselleria de Benestar Social o òrgans competents, en la qual haurà d'acreditar-se, a més d'esta diversitat igual o superior al 33%, la seua capacitat per a exercir les tasques i funcions de la plaça.

Els qui tingueren la condició de personal funcionari o de personal laboral al servei de l'administració convocant, en el termini previst en l'apartat anterior, presentaran la documentació acreditativa que procedisca o indicaran, si és el cas, que les condicions i requisits exigits en la convocatòria ja estan inscrits en el Registre de Personal d'eixa Administració.

No obstant això, l'anterior, l'òrgan convocant podrà sol·licitar que es torne a exigir una nova acreditació d'aquells requisits quan ho considere convenient pel temps transcorregut des de la seua obtenció o perquè guarden relació directa amb les funcions o tasques del lloc a exercir.

El requisit d'estar en possessió de les capacitats i aptituds físiques o psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques serà comprovat directament pels òrgans i entitats col·laboradores competents en matèria de prevenció de riscos laborals.





Els qui dins del termini indicat, i excepte cas de força major, no presentaren la documentació, o de la mateixa es deduïra que manquen d'algun dels requisits exigits, o no superen el reconeixement mèdic, no podran ser contractats laborals indefinits, donant lloc a la invalidesa de l'actuació del/de la interessat/a i la nul·litat subsegüent dels actes de l'òrgan selectiu respecte a este, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en la seua instància.

9.3. Període en pràctiques

Els aspirants proposats s'inclouran en la resolució de contractació en pràctiques, havent de desenvolupar obligatòriament un període de pràctiques de sis mesos, de caràcter eliminatori.

Les persones aspirants que no realitzen o, si és el cas, no superen el període de pràctiques perdran el seu dret a ser contractats. No obstant això, se'ls reservarà la puntuació obtinguda en l'oposició per una sola vegada, podent tornar a ser contractats en pràctiques en el període de pràctiques del següent procés selectiu que es convoque per a l'accés a places de la mateixa naturalesa. A este efecte, hauran de sol·licitar la seua participació en la corresponent convocatòria.

Correspon a l'OTS l'avaluació del període de pràctiques, a l'efecte de les quals sol·licitaran informe de la Comissió Artística (que serà emés prèvia consulta a la secció o família instrumental corresponent) i la Intendència de l'Orquestra, avaluant les competències del lloc i l'acompliment i el rendiment en el lloc de treball, els coneixements, les actituds, les aptituds i les destreses desenvolupades i les capacitats aplicades en el treball.

9.4. Contractació laboral indefinida

L'OTS no podrà proposar el contracte laboral indefinit d'un nombre superior de persones aprovades al de vacants convocades, excepte quan així ho preveja la pròpia convocatòria. No obstant això, l'anterior, i amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les vacants convocades, sempre que els òrgans de selecció hagen proposat la contractació laboral indefinida d'igual nombre de persones aspirants que el de vacants convocades, quan es produïsquen renúncies, falta d'acreditació dels requisits exigits en la convocatòria per a ser contractat laboral indefinit, no superació del període de pràctiques o concórrega alguna de les causes de pèrdua de la condició de personal laboral en persones proposades abans de la seua contractació laboral indefinida, l'òrgan convocant requerirà de l'OTS relació complementària de persones aspirants aprovades que seguïsquen a les propostes, per a la seua possible contractació.

A més, l'OTS inclourà, a continuació de la llista anterior, una llista d'aspirants que almenys hagen superat el primer exercici i la primera part del segon exercici, per ordre de qualificacions, a l'efecte de constitució de borsa de treball per a cobrir temporalment vacants o necessitats conjunturals que es produïsquen, en els termes i amb les limitacions establides en la legislació aplicable als empleats públics.





L'òrgan competent de l'Organisme Autònom resoldrà sobre la contractació laboral indefinida, que serà publicada en Butlletí Oficial de la Província de València i en el tauler d'anuncis de l'Organisme Autònom, així com notificat individualitzadament als aspirants a contractar.

Posteriorment, en termini màxim de 15 dies es procedirà a la subscripció del preceptiu contracte laboral indefinida i la immediata incorporació.

DECIMA. BORSA DE TREBALL

Es constituirà una bossa amb els aspirants que hagen superat la primera i segona part de l'exercici únic del procés selectiu, i no hagen resultat seleccionats amb caràcter definitiu, bossa que tindrà preferència sobre qualsevol altra anterior.

L'OTS elevarà a l'òrgan competent de l'O.A.M. "Palau de la Música" la proposta d'inclusió en la Borsa d'estos aspirants.

La inclusió en la borsa de treball no garanteix la contractació per l'O.A.M. Palau de la Música. Tampoc suposa el reconeixement de cap dret laboral en favor de les persones integrants d'esta, excepte aquell de ser anomenat per a l'O.A.M. conforme a les necessitats de l'Orquestra de València, i d'acord amb l'ordre previst donat el resultat del procés selectiu i les normes corresponents de gestió de la bossa.

L'ordre de crida de les persones aspirants vindrà determinat per la màxima puntuació obtinguda pels mateixos amb caràcter decreixent.

Les ofertes es realitzaran per empleat públic telefònicament i per correu electrònic per tres vegades en hores diferents i al llarg del dia, començant pel candidat que ocupe el primer lloc de la Borsa i així successivament.

Atesa la idiosincràsia de l'Orquestra i de manera excepcional per raó d'urgència, la crida podrà efectuar-se per WhatsApp, precisant-se posteriorment la confirmació del missatge per correu electrònic.

10.1. Situacions del personal integrant de les Borses de Treball Temporal següents situacions:

El personal integrant de la Borsa de Treball Temporal pot trobar-se en les

- a) Disponible: ho està aquell integrant de la Borsa que es troba aturat, amb el qual és possible formalitzar contracte.
- b) Situació d'espera: Es considera en situació d'espera, sense alterar el seu lloc en Borsa fins a la comunicació fefaent i document acreditatiu de la seua disponibilitat en esta, els aspirants que hagen renunciat de manera justificada a una oferta de treball.





10.2. Crides

- a) Les crides a les persones que es troben en la borsa de treball s'efectuaran seguint rigorosament l'ordre d'esta, de tal manera que s'oferisca la contractació al primer candidat disponible en esta bossa.
- b) L'ordre de crida només s'interromprà en cas de contracte en lloc vacant o per excedència del titular. En este cas, s'oferirà per rigorós ordre de bossa des de l'inici d'esta, encara que estiga treballant, i amb independència del lloc que ocupe en eixe moment, excepte si ja haguera sigut contractat en lloc vacant.

10.3. Mitjans i constància de les crides

Tenint en compte que la cobertura dels llocs té caràcter d'urgència, en raó del servei públic que té encomanat l'O.A.M., la crida s'efectuarà pels següents mitjans i per este ordre: la trucada telefònica i el correu electrònic.

L'Administració emetrà diligència que permeta deixar constància de les crides efectuades i dels efectes que produeixen els mateixos. L'acreditació dels intents de notificació s'incorporarà a l'expedient corresponent, podent-se cridar en cas de no localització al següent integrant de la bossa.

A este efecte, l'aspirant facilitarà els números de telèfon i adreces de correu electrònic que considere necessaris, quedant obligat a comunicar els canvis que en aquests puguen sorgir. La inclusió en la bossa de qualsevol participant suposa l'admissió d'aquests mitjans com a sistemes de comunicació.

Realitzada l'oferta, i sense perjudici de la utilització inicial del WhatsApp, la persona interessada disposa de 24 hores per a respondre a esta, per a manifestar la seua acceptació o rebuig. A l'efecte de terminis s'entendrà que la notificació ha sigut realitzada a les #14:00, excepte prova en contra per l'interessat. L'acceptació serà expressa i es realitzarà per correu electrònic a l'adreça indicada en el moment de la crida.

En cas de no contestar a l'oferta en les 24 hores següents, s'entendrà que rebutja la mateixa passant a l'últim lloc de la bossa, procedint-se a la citació del següent aspirant.

No obstant això, podrà recuperar la seua posició en la bossa si amb posterioritat justifica l'existència de motius justificats de rebuig establits en l'apartat 10.5

10.4. Ordre

La contractació no produirà variació de l'ordre dels candidats en la bossa.

En els casos en què l'integrant de la bossa haja de passar a l'últim lloc, es col·locarà per ordre de data del fet causant en cada cas. Si coincideix la renúncia de diverses persones el mateix dia, s'ajustarà a l'ordre de puntuació.





10.5. Renúncies, causes d'exclusió i penalització

a) Renúncies no justificades.

Quan a una persona se li comunica l'oferta i rebutja injustificadament la contractació, passarà a l'últim lloc en la borsa de treball, fet del qual serà informat prèviament. S'entendrà que renuncia a l'oferta si, havent contactat amb la persona interessada el Servei de Recursos Humans, no contesta a l'oferta en el termini de 24 hores. La mateixa consideració tindrà el no comparéixer en el Servei de Recursos Humans en els terminis que se li indiquen, no signar el contracte, o el no contestar als intents de localització, llevat que posteriorment el justifique conforme al que s'establix en l'apartat següent.

b) Renúncies justificades.

Es consideren motius justificats de rebuig de l'oferta, o formalització del contracte, per la qual cosa no donaran lloc a desplaçament o exclusió de la borsa de treball, les circumstàncies següents, que hauran de ser degudament acreditades per la persona interessada:

1. Per estar laboralment en actiu, ja siga en l'àmbit públic o privat. Qui al·legue estos motius, haurà de presentar la documentació justificativa.
2. Incapacitat temporal derivada de malaltia o accident, amb comunicat de baixa o informe mèdic.
3. Estar en situació de permís per maternitat/paternitat o en situació d'embaràs, amb comunicat de baixa o informe mèdic. En el cas de paternitat, s'haurà d'aportar el document justificatiu oportú.
4. Mort o malaltia greu d'un familiar fins al primer grau de consanguinitat, amb certificat de defunció o informe mèdic.
5. Estar en situació de permís per celebració de matrimoni o unió de fet, amb llibre de família o certificat d'inscripció de la unió de fet.
6. Estar estudiant, realitzant un curs formatiu o una beca, a través de certificat d'assistència.

En els casos exposats anteriorment, s'haurà d'aportar el corresponent justificant en un termini no superior a 6 dies hàbils, i quedaran en situació d'espera fins que finalitzen les causes al·legades. La no remissió del document que acredite la justificació del rebuig d'una oferta, donarà lloc, la primera vegada que es produïska, al desplaçament a l'últim lloc de la seua respectiva borsa de treball, i, la segona vegada, a l'exclusió d'esta.

La renúncia justificada donarà lloc al pas a situació d'espera.

La comunicació de cessament de la causa al·legada per a poder trobar-se de nou disponible, haurà de realitzar-se inexcusablement per escrit, havent d'aportar justificant de cessament de la





causa al·legada, atés que l'omissió d'esta comunicació i el seu justificant, implicarà que l'aspirant es mantinga indefinidament en situació d'espera.

10.6. Causes de penalització i exclusió

a) Causes de penalització, que impliquen la passada a l'últim lloc de la bossa:

1. Renunciar a una oferta de treball de forma no justificada una vegada.
- 2- La no contestació a la crida.
3. No remetre el document que acredite la justificació de la renúncia.
4. No comparéixer a la formalització del contracte sense justificar.

No existirà penalització en la renúncia de qualsevol contracte la duració del qual siga inferior a 15 dies.

b) Causes d'exclusió de la bossa:

1. La sol·licitud per part de la persona interessada.
2. La segona renúncia sense justificar, havent renunciat injustificadament a una oferta anterior.
3. La tercera no contestació a la crida.
4. La no remissió de la documentació que acredite la justificació del rebuig d'una oferta una segona vegada.
5. No comparéixer a la formalització del contracte en el termini establert sense justificació una segona vegada.
6. No complir algun dels requisits del lloc de treball previst en les bases de la bossa d'instruments.
7. Per manifesta falta de capacitat o de rendiment en l'acompliment de les seues funcions acreditada mitjançant expedient contradictori.
8. El cessament voluntari durant la relació laboral, excepte quan es produísca per oferta per este Organisme de contracte en lloc vacant o per excedència del titular.
9. La no aptitud funcional per a l'acompliment de les tasques i funcions del lloc, determinat per l'àrea de Prevenció de Riscos Laborals.
10. No superar el període de prova, amb un mínim de tres programes.

Les persones aspirants que hagen sigut seleccionats per a formar part de la borsa de treball, es comprometen a realitzar amb caràcter previ a l'inici de l'activitat i amb la finalitat d'aconseguir una major seguretat en el lloc de treball, el curs de formació en Prevenció de Riscos Laborals que indique l'empresa per Informe del Servei de Prevenció.





ONZENA. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En compliment dels disposat en la Llei orgànica 3/2018, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals, l'O.A.M. "Palau de la Música" informa les persones interessades a participar en el procés selectiu objecte de la present convocatòria, que les dades de caràcter personal que faciliten seran incorporats a un fitxer la finalitat del qual és la selecció de personal i els reconeix la possibilitat d'exercir gratuïtament els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, mitjançant escrit, acompanyat de fotocòpia de DNI o document equivalent, que podrà ser presentat per registre o en qualsevol de les formes previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La participació en el procés selectiu suposa l'autorització a l'O.A.M. Palau de la Música per a procedir al tractament de les seues dades en els termes anteriorment descrits, així com la publicació de les dades merament identificatives i dels resultats de la convocatòria en els diaris i butlletins oficials corresponents i en els taulers d'anuncis o en la pàgina web de l'OAM, si és el cas. Suposa, a més, l'autorització perquè es tracten les dades personals per a la gestió de la borsa de treball que es derive d'este procés. Així mateix, implica l'autorització per al tractament de la documentació que han d'aportar els aspirants en el curs del procediment de selecció.

DOTZENA. VINCULACIÓ DE LES BASES

Les presents bases vinculen a l'O.A.M., a l'Òrgan Tècnic de Selecció i als qui participen en les proves selectives, i tant la present convocatòria com quants actes administratius deriven d'esta i de les actuacions de l'Òrgan Tècnic de Selecció podran ser impugnats pels interessats en els casos, terminis i forma establida en la legislació vigent.

TRETZENA. RECURSOS

Contra les presents Bases, així com les diferents resolucions dictades pels òrgans competents de l'O.A.M. "Palau de la Música" en execució d'estes, les quals són definitives en la via administrativa, es podrà interposar, de conformitat amb l'art. 69 de la Llei de la Jurisdicció Social, demanda davant els Jutjats socials de València, a interposar en termini de dos mesos des de la publicació de l'acord.

Contra les actuacions de l'OTS es podrà interposar recurs d'alçada davant la Presidència de l'O.A.M. "Palau de la Música", en termini d'un mes a comptar des de la publicació de l'acord. Contra la resolució del recurs d'alçada de podrà interposar, de conformitat amb l'art. 69 de la Llei de la Jurisdicció Social, demanda davant els Jutjats socials de València, a interposar en termini de dos mesos des de la publicació de l'acord.





L' ANNEXE, es referix a la relació de composicions musicals que compon cadascuna de les tres parts de l'exercici de les proves selectives.

TROMPETA

1ª PART DE LA PROVA

Primer moviment del Concert per a trompeta i orquestra en Mi bemol Major de Joseph Haydn (sin cadencia), obligatori amb trompeta de pistons en Si bemol

Pasajes orquestales (Probespiel):

- L. van Beethoven. Ouverture zu Leonore Nr.3
- Richard Strauss. Ein Heldenleben

2ª PART DE LA PROVA:

Obra Intrada, de Arthur Honegger

Passatges orquestals (Probespiel):

- B. Bartók. Concerto for Orchestra
- L. van Beethoven. Ouverture zu Leonore Nr.2
- G. Mahler. Sinfonie Nr.5
- G. Donizetti. Don Pascuale
- R. Schumann. Sinfonie Nr.2 C-Dur
- I. Stravinsky. Petruschka

3ª PART DE LA PROVA:

Passatges orquestals (Probespiel):

- Georges Bizet. Carmen
- Gustav Mahler. Sinfonie Nr.2 C-Moll
- M. Mussorgski-M. Ravel. Cuadros de una exposición. Promenade y Samuel Goldenberg und Schmuyle
- Maurice Ravel. Klavierkonzert G-Dur
- Rimsky-Korsakov. Scheherazade

