

ORGANISMES AUTÒNOMS

Palau de la Música, Congressos i Orquestra de València

2025/11253 Anunci del Palau de la Música, Congressos i Orquestra de València sobre l'aprovació de les bases reguladores i la convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball de caràcter laboral temporal, en la categoria professional de tècnic/a economista-financer, pertanyent al grup de titulació A, subgrup A1.

ANUNCI

El Consell d'Administració de l'O. A. M. "Palau de la Música, Congressos i Orquestra de València", en sessió extraordinària celebrada el dia 14 de juliol de 2025, ha aprovat les bases reguladores i així mateix la Convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball de caràcter laboral temporal, en la categoria professional de Tècnic/a Economista-Financer, pertanyent al grup de titulació A, subgrup A1.

Les Bases de convocatòria integres es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província, en el Tauler d'anuncis, en la pàgina web de l'Organisme i en la de l'Ajuntament de València.

VEURE ANNEX

El termini de presentació d'instàncies serà de vint dies hàbils, que s'iniciarà a partir de l'endemà d'aquell en el qual tinga lloc la publicació de la ressenya en el Butlletí Oficial de la Província.

El que es fa públic per a general coneixement.

València, 18 de setembre de 2025.—El secretari d'Àrea III, Jonatan Baena Lundgren.





**BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE CARÀCTER LABORAL TEMPORAL DE TÈCNIC/A D'ECONOMISTA-FINANCER (A1), DE L'O.A.;
"PALAU DE LA MÚSICA, CONGRESSOS I ORQUESTRA DE VALÈNCIA".**

BASE PRIMERA. - OBJECTE.

És objecte de la present convocatòria la creació d'una borsa de treball de caràcter laboral temporal de personal Tècnic Economista-Financer, pertanyent al subgrup de titulació A1, que permeta cobrir amb caràcter excepcional necessitats urgents i inajornables de circumstàncies de producció, substitucions o cobertura de vacants per interinitat d'acord amb l'article 15 del RDL 2/2015 del text refós de la Llei d'Estatut dels Treballadors.

La plaça s'enquadra en el grup de titulació A, subgrup A1, d'acord amb el que es preveu en l'article 77 de l' EBEP, el qual estableix que el personal laboral es classificarà de conformitat amb la legislació laboral. En relació amb l'article 22 del Text Refós de la Llei d'Estatut dels Treballadors, que en el seu apartat 1r diu que mitjançant la negociació col·lectiva o, en defecte d'això, per acord entre l'empresa i els representants dels treballadors s'establirà el sistema de classificació professional dels treballadors per mitjà de grups professionals, el Conveni Col·lectiu de Treball vigent en l'Organisme autònom estableix efectivament els diferents grups i subgrups en què s'organitza, la qual cosa dona resposta al mandat de l'article 22 del Text Refós de la Llei d'Estatut dels Treballadors.

Les funcions corresponents a la plaça seran les pròpies d'un Tècnic/a Economista-Financer amb les característiques d'un Auditori de Música i contenidor cultural com és el Palau de la Música. Entre les quals es troben les funcions d'informe i proposta en relació amb procediments de gestió econòmica, pressupostària i financera, comptabilitat, estudis economicofinancers, gestió i col·laboració en matèria de tresoreria, formulació de plecs en el seu àmbit competencial, aspectes econòmics en matèria de contractació i personal, entre altres.

BASE SEGONA. - REQUISITS DELS ASPIRANTS.

Per a ser admesos en aquest procés, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits:

1.- Tindre la nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea, o d'algun estat al qual siga aplicable la llibertat de circulació de treballadors. Independentment de la seua nacionalitat, el cònjuge de les i els espanyols i de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, i quan així ho preveja el corresponent tractat, el cònjuge dels nacionals d'algun estat en els quals siga aplicable la llibertat de circulació dels treballadors, sempre que no estiguen separats de dret.

Així mateix, i amb les mateixes condicions que els cònjuges, podran participar els seus descendents i els del seu cònjuge, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquen a les seues expenses.

2.- Haver complit l'edat de setze anys i no haver aconseguit l'edat de jubilació.

3.- Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.





4.- No haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal laboral o funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. Tractant-se de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.

5.- Estar en possessió –o en condicions d'obtindre en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies- de la titulació universitària de Graduat o Llicenciat, en Econòmiques, Empresarials, ADE o altres titulacions de la branca econòmica-financera o titulació equivalent. Si és el cas, l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificació compulsada expedida a aquest efecte per l'Administració competent. En el mateix sentit, hauran d'acreditar-se les corresponents homologacions de l'Administració espanyola competent respecte de les titulacions expedides a l'estranger.

BASE TERCERA. - INSTÀNCIES I ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

Els qui desitgen participar en aquest procés selectiu hauran d'emplenar el model d'instància que figura com a ANNEX I d'aquesta convocatòria, el qual estarà disponible en el Registre General d'Entrada de l'O.A.M. Palau de la Música, Congressos i Orquestra de València (Passeig de l'Albereda, núm. 30, València) i en el punt en línia d'accés general <http://www.palauvalencia.com/>.

Les persones aspirants hauran de presentar les instàncies degudament emplenades en el Registre d'Entrada d'aquest O.A.M./P.M.C.O.V. o per qualsevol dels registres enumerats en l'article 16, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques, dirigides a la Presidència, sol·licitant la seua admissió a les proves selectives, amb manifestació expressa que reuneixen les condicions i requisits exigits en la base segona i accepten en tots els seus extrems les presents bases, a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies i haver abonat els drets d'examen.

A la instància s'acompanyarà resguard de l'ingrés bancari en el compte ES65 2038 9651 6160 0026 1692 de Bankia (CaixaBank), efectuada directament o per transferència de l'import per drets d'examen, que es fixen de conformitat amb l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, sense que càpia gir postal o telegràfic, i per les següents quanties:

GRUP A1 46,87.-€

La signatura de la instància comporta la declaració responsable del compliment de tots els requisits exigits en la convocatòria, dins del termini de presentació d'aquesta, sent necessari que en la mateixa conste una adreça de correu electrònic.

El personal participant podrà subjectar-se a les bonificacions establides en la "Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per Prestació de Servicis Administratius en Proves i Expedients de Selecció de Personal de l'Ajuntament de València".





La devolució dels drets d'examen no procedirà en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada.

Els qui desitgen prendre part en el procés selectiu, hauran de presentar les instàncies en el termini de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà del dia que es publique l'anunci en el BOP.

BASE QUARTA. - PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ.

Els qui desitgen participar en el procés selectiu hauran d'emplenar el model d'instància que figura com a Annex I a esta convocatòria, el qual estarà disponible en el Registre General d'Entrada de l'O.A.M./P.M.C.O.V. (Passeig Albereda, 30), o en el punt d'accés general <http://www.palauvalencia.com> En el termini prescrit per a la presentació d'instàncies i acompanyant a aquesta, els aspirants hauran de presentar els següents documents:

a) Fotocòpia del DNI i en el cas de ser nacional d'un dels Estats membres de la Unió Europea el que s'estableix en la base 2.1.

b) Fotocòpia del títol acadèmic requerit en la base 2.5), o equivalent.

Aquells que per estar afectats d'una minusvalidesa requereixen adaptacions per a la realització de les proves ho indicaran en l'apartat corresponent a fi que es puguin adoptar les mesures oportunes, les quals seran concedides a criteri del Tribunal Selectiu, previ estudi i sempre que es garantisquen les condicions d'igualtat amb la resta d'aspirants. En aquells casos en els quals se susciten dubtes sobre l'oportunitat en el sol·licitat, es podrà sentir l'interessat, així com demanar assessorament i, si és el cas, col·laboració dels òrgans tècnics competents. En tot cas haurà d'haver-hi congruència entre l'adaptació que se sol·licita i la naturalesa de l'exercici per al qual es demana ja que aquella no pot desvirtuar el sentit de la prova.

BASE CINQUENA. - LLISTA D'ADMESOS I EXCLOSOS.

Acabat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència delegada de l'O.A. m./P.M.C.O.V. dictarà resolució, declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, que es publicarà en el Tauler d'anuncis i en la pàgina web de l'O.A. m. i de l'Ajuntament de València, amb indicació de les causes d'exclusió, concedint-se un termini de deu dies hàbils a l'efecte de presentació de reclamacions i/o esmena de deficiències.

Seràn corregibles els errors de fet, assenyalats en l'art. 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, com són les dades personals del/a interessat/a, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, signatura o òrgan al qual es dirigeix.

No serà corregible, per afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu, al termini de caducitat o a la manca d'actuacions essencials:

- No fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits en les bases.
- Presentar la sol·licitud de manera extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent.





Transcorregut el terme d'esmena serà aprovada la llista definitiva que serà publicada en el Tauler d'anuncis i pàgina web de l'O.A.M./P.M.C.O.V. i en la pàgina web de l'Ajuntament de València juntament amb la data i hora del primer exercici, així com dels membres que componen l'Òrgan Tècnic de Selecció.

BASE SISENA. - DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU.

6.1.- La selecció es durà a terme mitjançant el sistema d'oposició.

6.2.- Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única, sent excloses del procés els qui no compareguen.

6.3.- En qualsevol moment l'Òrgan Tècnic de Selecció podrà requerir a les persones aspirants perquè acrediten la seua personalitat, i per a aquesta finalitat hauran d'anar proveïts del document nacional d'identitat.

EXERCICIS DEL PROCÉS SELECTIU:

Consistirà en un exercici integrat per dues parts que a continuació s'indiquen i que es realitzaran en una única sessió. Les dues parts de l'exercici seran obligatòries i eliminatòries:

Primera part.

Consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 50 preguntes, tipus test, relacionades amb els temes que figuren en l'Annex II de les Bases d'aquesta convocatòria.

Els qüestionaris contindran 5 preguntes addicionals tipus test, que les persones aspirants hauran de respondre, les quals substituiran per ordre correlatiu, a aquelles preguntes que, si és el cas, siguin objecte d'anul·lació amb posterioritat a l'inici de l'exercici.

El temps de duració de l'exercici, així com la penalització dels errors, serà determinat per l'Òrgan Tècnic de Selecció immediatament abans de començar la prova en funció de la dificultat d'aquesta.

Per a la valoració del primer exercici, l'òrgan de selecció determinarà el nivell mínim a aconseguir per a superar-lo, una vegada s'haja corregit de manera anònima i s'hagen obtingut les puntuacions netes.

Segona part.

Dirigit a mesurar els coneixements pràctics de les persones aspirants relacionats amb les comeses pròpies de la categoria del lloc a cobrir.

Consistirà a resoldre per escrit i exposar davant l'Òrgan Tècnic de Selecció un màxim de dos supòsits pràctics determinats per aquest òrgan, relatius a les funcions pròpies del lloc de treball en relació amb el temari i en el temps determinat per l'Òrgan Tècnic de Selecció que no podrà ser superior a dues hores. L'exercici té com a finalitat apreciar la capacitat de les persones aspirants per a la formulació de conclusions i coneixements. Els aspirants podran utilitzar textos legals sense comentaris doctrinals.

L'exercici serà llegit davant l'Òrgan Tècnic de Selecció que podrà realitzar preguntes i sol·licitar aclariments sobre el mateix per a contrastar els coneixements de les persones aspirants.





Es qualificaran cada exercici fins a un màxim de 10 punts. En cas d'empat en la puntuació prevaldrà el que haguera aconseguit major puntuació en la segona part de l'exercici únic.

La relació de persones aprovades per ordre de puntuació es farà pública en el Tauler d'anuncis de l'O.A.M./P.M.C.O.V. i en la pàgina web del Palau de la Música.

BASE SETENA. - ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ.

7.1.- L'Òrgan Tècnic de Selecció serà col·legiat i la seua composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre homes i dones.

7.2.- El tribunal qualificador estarà constituït de la manera següent:

- President: Serà designat per la Presidència delegada de l'O.A.M./P.M.C.O.V.
- Secretari: El de l'O.A.M./P.M.C.O.V. o funcionari en qui delegue, que actuarà amb veu i vot.
- Vocals: Tres funcionaris/as de carrera o personal laboral fix designats/as per la Presidència delegada de l'O.A.M./P.M.C.O.V.

7.3.- Cada proposta o nomenament de vocal implicarà també la designació d'un/a suplent amb els mateixos requisits i condicions. Totes les persones vocals hauran de ser personal funcionari o laboral fix que posseïska una titulació igual o superior a la requerida per a la plaça a proveir i pertànyer al mateix grup o grups superiors.

7.4.- La composició concreta de l'OTS qualificador, amb la corresponent designació de cadascun dels seus membres, es portarà a efecte mitjançant resolució i es farà pública en el Tauler d'anuncis de l'O.A.M., amb antelació a la celebració de les proves.

Els tres vocals de l'OTS seran designats mitjançant sorteig o altres mitjans que garantisquen la major imparcialitat i especialitat tècnica del tribunal.

7.5.- A l'Òrgan Tècnic de Selecció li correspon el desenvolupament i qualificació de les proves selectives, estant vinculat en la seua actuació a les presents Bases.

7.6.- Les persones que formen l'OTS hauran d'abstindre's d'intervindre, notificant-ho a l'autoritat convocant, i els/as aspirants podran recusar-los/as quan concórreguen les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, o quan hagueren fet tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

7.7.- L'OTS no podrà constituir-se ni actuar sense la presència de la majoria dels seus membres, titulars o suplents indistintament. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots, podent disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes, per a aquelles proves que ho requerisquen, limitant-se a l'exercici de les seues especialitats tècniques en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el Tribunal amb veu, però sense vot. Els/as assessors/as i especialistes han d'estar sotmesos/as a les mateixes causes d'abstenció i recusació que la resta del tribunal.





BASE HUITENA. – PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En compliment del que disposa la Llei orgànica 3/2018, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals, l'O.A.M./P.M.C.O.V. informa, a les persones interessades a participar en el procés selectiu objecte de la present convocatòria, que les dades de caràcter personal que faciliten seran incorporats a un fitxer la finalitat del qual és la selecció de personal i els reconeix la possibilitat d'exercir gratuïtament els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, mitjançant escrit, acompanyat de fotocòpia de DNI o document equivalent, que podrà ser presentat per registre o en qualsevol de les formes previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La participació en el procés selectiu suposa l'autorització a l'O.A.M./P.M.C.O.V. per a procedir al tractament de les seues dades en els termes anteriorment descrits, així com la publicació de les dades merament identificatives i dels resultats de la convocatòria en els diaris i butlletins oficials corresponents i en els taulers d'anuncis o en la pàgina web municipal, si és el cas. Suposa, a més, l'autorització perquè es tracten les dades personals per a la gestió de la borsa de treball que es derive d'aquest procés. Així mateix, implica l'autorització per al tractament de la documentació que han d'aportar els aspirants en el curs del procediment de selecció.

BASE NOVENA. – VINCULACIÓ DE LES BASES.

Les presents bases vinculen a l'O.A.M., a l'Òrgan Tècnic de Selecció i als qui participen en les proves selectives, i tant la present convocatòria com quants actes administratius deriven d'aquesta i de les actuacions del Tribunal podran ser impugnats pels interessats en els casos, terminis i forma establida en la legislació vigent.

BASE DECIMA. - PUBLICITAT

De les presents bases es publicarà un anunci en el Butlletí Oficial de la Província, així com íntegrament en el Tauler d'anuncis i en la pàgina web de l'O.A.M. i la de l'Ajuntament de València.

BASE ONZE. - CONTRACTACIÓ.

L'oferiment del contracte laboral es realitzarà exclusivament per correu electrònic a l'adreça que figure en la instància. Serà obligació de les persones integrants de la bossa mantindre actualitzats les dades que figuren en la instància i, en particular, l'adreça de correu electrònic.

D'acord amb la legislació vigent s'estableix un període de prova, en el qual s'avaluarà a la persona contractada. Si la valoració és negativa es donarà audiència prèvia a la persona interessada.

En cas de no superar el període de prova, el personal nomenat serà destituït.





ANNEXE I

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ PROVES SELECTIVES
BORSA DE TREBALL
SOLICITUD DE ADMISIÓN PRUEBAS SELECTIVAS
BOLSA DE TRABAJO

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA


CONVOCATÒRIA / CONVOCATORIA

TÉCNIC/A ECONOMISTA-FINANCER (A1)

BOP Núm.

DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES

1r cognom / 1º apellido

2n cognom / 2.º apellido

Nom / Nombre

Telèfon/Teléfono

Tipus d'identificació / Tipo de identificación

Telèfon mòvil/Teléfono móvil

Número

Email:

Localitat de naixement / Localidad de nacimiento

Província / Provincia

☐ DNI ☐ NIE ☐ NIF ☐ PAS.

☐ Persona amb diversitat funcional
Persona con diversidad funcional

En cas de tindre algun problema material per a fer la prova, cal que especifiqueu quin tipus d'adaptació necessiteu:
Si necesita algún tipo de adaptación material para la realización de la prueba, indique cuál:

DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social

Tipus d'identificació / Tipo de identificación

Número

Tipus de persona / Tipo de persona

☐ DNI ☐ NIE ☐ NIF ☐ PAS.

☐ Física ☐ Jurídica

LLENGUA REALITZACIÓ DE LES PROVES SELECTIVES / LENGUA REALIZACIÓN PRUEBAS SELECTIVAS

Llengua / Lengua

☐ València
Valenciano

☐ Castella
Castellano

DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Nom de la via / Nombre de la vía

Número

Bis

Bloc / Bloque

Escala / Escalera

Planta / Puerta / Puerta

Km

Codi postal / Código postal

Municipi / Municipio

Província / Provincia

País

DECLARACIÓ PERSONAL / DECLARACIÓN PERSONAL

Manifeste reunir, a la data de finalització del període de presentació d'instàncies, totes les condicions exigides en les bases de la convocatòria.

Manifiesto reunir, a la fecha de finalización del periodo de presentación de instancias, todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases de la convocatoria.

SOL·LICITUD / SOLICITUD

Que trobeu convenient d'admetre'm a les proves selectives a què fa referència esta instància.

Ser admitido/a a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia.

DOCUMENTS QUE S'ADJUNTEN / DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN

___ Fotocòpia DNI / Fotocopia DNI

___ Fotocòpia formació acadèmica requerida / Fotocopia formación académica requerida

València,
SIGNATURA PERSONA SOL·LICITANT
FIRMA PERSONA SOLICITANTE

AL PRESIDENT DE L'O.A.M. PALAU DE LA MÚSICA, CONGRESSOS I ORQUESTRA DE VALÈNCIA .





ANNEXE II

TEMARI

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals. La reforma de la Constitució. Drets i deures fonamentals dels espanyols. Protecció d'aquests.

Tema 2.- El Tribunal Constitucional. El Defensor del poble. Organització territorial de l'Estat. Les Comunitats autònomes. Els Estatuts d'autonomia.

Tema 3. Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Principis generals. Organització. Competències. L'Administració Local en l'estatut.

Tema 4. Règim local espanyol: concepte d'Administració Local. L'Autonomia Local: significat constitucional. La Carta europea d'autonomia local. El municipi. El terme municipal. La població.

Tema 5.- Competències municipals. Els òrgans municipals. Atribucions dels diferents òrgans

Tema 6. La Llei de Prevenció de Riscos Laborals. Objecte, àmbit d'aplicació i definició. Mesures preventives i pautes d'actuació davant una emergència. Prevenció d'incendis. Plans d'Autoprotecció, emergència i evacuació.

Tema 7. Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció. Avaluació dels riscos i planificació de l'activitat preventiva. Organització dels recursos. Auditories.

Tema 8. La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes: Títol preliminar, Objecte de la Llei; Títol I, El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació; Títol II, Polítiques públiques per a la igualtat.

Tema 9. La Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat de dones i homes: Títol I, Objecte, principis generals i àmbit de la Llei; Títol III Igualtat i Administració Pública.

Tema 10. La Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere: Títol preliminar; Títol I, mesures de sensibilització, prevenció i detecció; Títol II, Drets de les dones víctimes de violència de gènere.

Tema 11. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern: Títol preliminar; Títol I, Transparència de l'activitat pública.

Tema 12. La Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de Transparència i Bon Govern de la Comunitat Valenciana

Tema 13. El sotmetiment de l'Administració a la Llei i al Dret. Les fonts del dret administratiu: llei i reglament. Les fonts del dret local.

Tema 14. El procediment administratiu: concepte. La Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú: principis generals. Els drets de l'interessat. Les fases del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i terminació. El silenci administratiu.

Tema 15. L'acte administratiu: concepte, elements i classes. Motivació. Notificació i publicació.

Tema 16. Validesa i eficàcia dels actes administratius. Execució dels actes administratius. Nul·litat i anul·labilitat. Convalidació, conservació i conversió.





Tema 17. Revisió dels actes administratius. Revisió d'ofici. Els recursos administratius: principis generals. Breu referència als tipus de recursos.

Tema 18. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. Responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les Administracions Públiques.

Tema 19. La Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic: principis generals. Els òrgans de les Administracions Públiques: la competència dels òrgans. Els Convenis. Les relacions interadministratives.

Tema 20. La protecció de dades personals: principis de la protecció de dades contingudes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre. Els drets de les persones. La garantia dels drets digitals amb especial referència a l'àmbit laboral.

Tema 21. Tipus de contractes del sector públic. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats.

Tema 22. Disposicions generals sobre la contractació del sector públic: racionalitat i consistència, llibertat de pactes i contingut mínim del contracte, perfecció i forma del contracte.

Tema 23. Règim d'invalidesa. Recurs especial en matèria de contractació.

Tema 24. Les parts en els contractes del sector públic. Òrgans de contractació. Capacitat i solvència de l'empresari.

Tema 25. Prohibicions de contractar. Acreditació de l'aptitud per a contractar.

Tema 26. Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seua revisió.

Tema 27. Garanties exigibles en la contractació del sector públic.

Tema 28. Preparació dels contractes de les Administracions públiques: expedient de contractació, plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

Tema 29. Adjudicació dels contractes de les Administracions públiques: normes generals i procediments d'adjudicació.

Tema 30. Ofertes anormalment baixes. Formalització dels contractes.

Tema 31. Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic. Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.

Tema 32. Personal al servei de les Administracions Públiques. Classes de personal. Personal directiu.

Tema 33. Drets dels empleats públics. Dret a la carrera professional i a la promoció interna. L'avaluació de l'acompliment. Deures dels empleats públics. Codi de Conducta.

Tema 34. Drets retributius. Dret a la negociació col·lectiva, representació i participació institucional. Dret de reunió. Dret a la jornada de treball, permisos i vacances.

Tema 35. El Pressupost General de les Entitats Locals: concepte i contingut. Especial referència a les bases d'execució del pressupost. L'elaboració i aprovació del Pressupost General. La pròrroga pressupostària.





Tema 36. L'estructura pressupostària. Els crèdits del pressupost de despeses: delimitació, situació i nivells de vinculació jurídica.

Tema 37. Les modificacions de crèdit: classes, concepte, finançament i tramitació.

Tema 38. L'execució del pressupost de despeses i d'ingressos: les seues fases.

Tema 39. Els pagaments a justificar. Els acomptes de caixa fixa. Les despeses de caràcter pluriennal. La tramitació anticipada de despeses. Els projectes de despesa. Les despeses amb finançament afectat: especial referència a les desviacions de finançament.

Tema 40. Despesa per a la compra de béns i serveis. Despeses de transferències: corrents i de capital. Despeses d'inversió.

Tema 41. La liquidació del pressupost. Tramitació. Els romanents de crèdit. El resultat pressupostari: concepte, càlcul i ajustos. El romanent de tresoreria: concepte i càlcul. Anàlisi del romanent de tresoreria per a despeses amb finançament afectat i del romanent de tresoreria per a despeses generals. La consolidació pressupostària.

Tema 42. Estabilitat Pressupostària i sostenibilitat financera. Principis generals. Objectius d'estabilitat pressupostària, de deute públic i de la regla de despesa per a les Corporacions locals: establiment i conseqüències associades al seu incompliment.

Tema 43. Els Plans economicofinancers: contingut, tramitació i seguiment. Plans d'ajust i de sanejament financer. Subministrament d'informació financera de les Entitats Locals.

Tema 44. La tresoreria de les Entitats Locals. Règim jurídic. El principi d'unitat de caixa. Funcions de la tresoreria. Organització. Situació dels fons: la caixa i els comptes bancaris.

Tema 45. La realització de pagaments: prelación, procediments i mitjans de pagament. El compliment del termini en els pagaments: el període mitjà de pagament. L'estat de conciliació. Pagaments per obligacions pressupostàries. Pagaments "en ferm" i "a justificar". Justificació de deslliuraments.

Tema 46. La planificació financera. El pla de tresoreria i el pla de disposició fons. La rendibilització d'excedents de tresoreria. Les operacions de tresoreria. El risc de tipus d'interés i de canvi en les operacions financeres.

Tema 47. La comptabilitat de les entitats locals i els seus organismes autònoms: els models normal, simplificat i bàsic. Les Instruccions dels models normal i simplificat de comptabilitat local: estructura i contingut. Particularitats del model bàsic.

Tema 48. El Compte General de les Entitats Locals: contingut, formació, aprovació i rendició. Una altra informació a subministrar al Ple, als òrgans de gestió, als òrgans de control intern i a altres Administracions Públiques.

Tema 49. Marc integrat de Control Intern (CUS). Concepte de control intern, i la seua aplicabilitat al sector públic. El control intern de l'activitat economicofinancera de les Entitats Locals i els seus ens dependents. La funció interventora: àmbit subjectiu, àmbit objectiu i modalitats. Especial referència a les objeccions.

Tema 50. Els controls financers, d'eficàcia i d'eficiència: àmbit subjectiu, àmbit objectiu, procediments i informes.





Tema 51. L'auditoria com a forma d'exercici del control financer. Les Normes d'Auditoria del sector públic.

Tema 52. El control extern de l'activitat economicofinancera del sector públic local. La fiscalització de les entitats locals pel Tribunal de Comptes i els òrgans de control extern de les Comunitats Autònomes. Les relacions del Tribunal de Comptes i els òrgans de control extern de les Comunitats Autònomes. Organitzacions internacionals d'entitats fiscalitzadores: les normes INTOSAI. La jurisdicció comptable: procediments.

Tema 53. La responsabilitat comptable: concepte i règim jurídic. El caràcter objectiu de la responsabilitat comptable. Supòsits bàsics de responsabilitat comptable: abastos comptables, malversacions i altres supòsits. Compatibilitat amb altres classes de responsabilitats. Els subjectes dels procediments de responsabilitat comptable.

Tema 54. El Dret Financer: concepte i contingut. El Dret Financer com a ordenament de la Hisenda Pública. El Dret Financer en l'ordenament jurídic i en la Ciència del Dret. Relació del Dret Financer amb altres disciplines.

Tema 55. Les fonts del Dret Financer. Els principis de jerarquia i competència. La Constitució. Els Tractats Internacionals. La Llei. El Decret llei. El Decret-Legislatiu. El Reglament. Altres fonts del Dret Financer.

Tema 56. Els principis constitucionals del Dret Financer. Principis relatius als ingressos públics: legalitat i reserva de llei, generalitat, capacitat econòmica, igualtat, progressivitat i no confiscatorietat. Principis relatius a la despesa pública: legalitat i equitat, eficàcia, eficiència i economia en la programació i execució de la despesa pública.

Tema 57. Aplicació del Dret Financer. Eficàcia de les normes financeres en el temps. Eficàcia de les normes financeres en l'espai. La interpretació de les normes financeres.

Tema 58. Els diferents nivells de la Hisenda Pública. Distribució de competències i models de finançament. Les subvencions intergovernamentals.

Tema 59. El pressupost: concepte i funció. Els principis pressupostaris. La Llei de Pressupostos en l'ordenament espanyol: naturalesa jurídica. Efectes de la Llei de Pressupostos sobre la despesa i sobre els ingressos públics.

Tema 60. El dret pressupostari. Concepte i contingut. Les lleis d'estabilitat pressupostària. La Llei General Pressupostària: Estructura i principis generals. Els drets i obligacions de la Hisenda Pública.

Tema 61. El Dret de la Comptabilitat Pública. El Pla General de Comptabilitat Pública. La comptabilitat de l'Administració de l'Estat: normes reguladores. La comptabilitat de les Comunitats Autònomes. El Compte General de l'Estat. Els comptes econòmics del sector públic.

Tema 62. L'activitat subvencional de les Administracions Públiques: tipus de subvencions en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.

Tema 63. Procediment de concessió i gestió de les subvencions. Concessió directa. Concurrencia competitiva.

Tema 64. Gestió i justificació de la subvenció pública. Procediment de gestió pressupostària i reintegrament de les subvencions.





Tema 65. Recursos de les hisendes locals. Enumeració. Ingressos de dret privat. Tributs.

Tema 66. Imposició i ordenació de tributs locals. Ordenances fiscals.

Tema 67. Taxes. Contribucions especials.

Tema 68. Participacions en els tributs de l'Estat i de les comunitats autònomes.

Tema 69. Preus públics. Ordenança de Preus Públics de l'Organisme autònom municipal "Palau de la Música, Congressos i Orquestra de València".

Tema 70. Els Estatuts de l'Organisme Autònom Municipal. Competències. Organització. Règim econòmic i patrimonial.

