



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Id. document: JKJX ZQJF UKZ2 FTfk mE4w 5PBY P6k=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

N. Eixida <i>N. Salida</i>	00128-2025-163130	Destinatari(ària) / Destinatario(a)
D a t a <i>Fecha</i>	28/07/2025	TAULER D'ANUNCIS
Expedient <i>Expediente</i>	E-70021-2025-000084-00	CL/ PASEO ALAMEDA, 30
Servici <i>Servicio</i>	OAM PALAU DE LA MÚSICA	46023, VALÈNCIA (VALÈNCIA)
Secció <i>Sección</i>	OAM PALAU-REC.HUMANOS	
ASSUMPTE <i>ASUNTO</i>	ACUERDO	

El Consell d'Administració de l'OAM Palau de la Música, Congressos i Orquestra de València, en sessió realitzada el dia de hui acorda, per unanimitat dels seus membres presents, aprovar la proposta que a continuació s'expressa:

Antecedents

PRIMER.- Per Resolució PM-445, de 28 de juny, s'aprova l'Oferta d'Ocupació Pública de l'Organisme autònom per a l'any 2024, publicada en el BOP núm. 133, de 17 de juny, incloent-se dins del torn de promoció interna la plaça de Tècnic/a Auxiliar de Coordinació, pertanyent al grup de titulació C, subgrup C1.

SEGONA.- Per Moció del President de data 6 de juny de 2025 s'insta a iniciar els tràmits administratius necessaris per a la cobertura de la plaça vacant de Tècnic/a Auxiliar de Coordinació, grup de titulació C, subgrup C1, pel torn de promoció interna.

TERCERA.- En la Comissió Negociadora i de Seguiment celebrada el dia 10 de juny de 2025, es van donar per negociades i aprovades les bases de la convocatòria.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda:

ÚNIC. - Aprovar les bases reguladores que es transcriuen i efectuar la convocatòria d'una plaça de tècnic/a auxiliar de coordinació, grup C, subgrup C1, pel torn de promoció interna, de conformitat amb les següents bases:

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A PROVEIR AMB CARÀCTER LABORAL FIX PEL TORN DE PROMOCIÓ INTERNA UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A AUXILIAR DE COORDINACIÓ (C1) DE L'ORGANISME AUTONOMO

1/11

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
MARGINADO POR: RELACIONES LABORALES	ALFREDO PASCUAL LOPEZ	28/07/2025	ACCVCA-120	82826628998622572054 763148802356593827
SECRETARIA D'AREA III - SECRETARIA D'AREA III	JONATAN BAENA LUNDGREN	28/07/2025	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855



MUNICIPAL “PALAU DE LA MÚSICA, CONGRESSOS I ORQUESTRA DE VALÈNCIA”, A TRAVÉS DEL SISTEMA D'OPOSICIÓ.

La present convocatòria, les Bases íntegres de la qual es publicaran, en el Butlletí Oficial de la Província, i en la pàgina web de l'O.A.M. Palau de la Música, Congressos i Orquestra de València <http://www.palauvalencia.com/> , sense perjudi d'altres mitjans que es consideren apropiats per a la seua major difusió. Tindrà en compte el principi d'igualtat de tracte entre hòmens i dones per a l'accés a l'ocupació pública, sense que puga prevaldre cap discriminació per raó de sexe, d'acord amb els articles 14 i 23 de la Constitució; l'article 11 de la Llei orgànica 5/1982, d'1 de juliol, d'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana; l'art. 61.1 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic ; i l'art. 2.1.d) de la Llei de la Generalitat 4/2021, de 16 d'abril, de Funció Pública Valenciana.

Per Resolució PM-445, de 28 de juny de 2024 de la Presidència de l'OAM/PMCOV, publicada en el BOP número 133, de 17 de juliol de 2024, s'aprova l'Oferta d'Ocupació Pública per a 2024, que comprén entre altres la plaça de Tècnic/a Auxiliar de Coordinació, pertanyent al grup de titulació C, subgrup C1 pel torn de promoció interna.

El procés de selecció de personal per a la contractació laboral fixa serà el d'OPOSICIÓ , i es regirà per estes Bases, i, en el no previst per estes, s'estarà al que s'establix pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic (TREBEP); el Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'establixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local, aquells preceptes que no resultaren de caràcter bàsic tindran caràcter supletori respecte de la legislació específica de la Comunitat Valenciana; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors (TRET). Així com, per la normativa valenciana específica, Llei de la Generalitat 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana; Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de treball i Mobilitat del Personal de la funció pública valenciana; i a més disposicions generals relacionades amb la matèria.

Este Organisme acorda convocar procés selectiu per a la convocatòria de la citada plaça de personal laboral fix, conformement a les següents:

BASES DE CONVOCATÒRIA

PRIMERA. – OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

Les presents bases tenen per objecte regular el procés selectiu per a la provisió definitiva pel torn de **promoció interna** d'1 plaça de **TÈCNIC/A AUXILIAR DE COORDINACIÓ**, que es correspon amb l'Oferta d'Ocupació Pública de 2024, com a personal laboral fix

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
MARGINADO POR: RELACIONES LABORALES	ALFREDO PASCUAL LOPEZ	28/07/2025	ACCVCA-120	82826628998622572054 763148802356593827
SECRETARIA D'AREA III - SECRETARIA D'AREA III	JONATAN BAENA LUNDGREN	28/07/2025	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855



La categoria de Tècnic/a Auxiliar de Coordinació s'enquadra en el grup de titulació C, subgrup C1, d'acord amb el que es preveu en l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

El procés selectiu es realitzarà mitjançant el sistema d'oposició .

SEGONA.- FUNCIONS PRÒPIES DE LA PLAÇA.

Les funcions pròpies de la plaça de Tècnic/a Auxiliar de Coordinació, són les següents:

Missió:

Proporcionar suport organitzatiu i administratiu a l'adreça en els diferents aspectes de la seua activitat, fonamentalment en la coordinació d'agendes i reunions, comunicació amb les diferents àrees, relacions institucionals i protocol·làries, gestió administrativa i tots aquells necessaris per al bon funcionament del despatx de direcció.

Tasques:

- Coordinació d'agendes i reunions, tant internes com externes, presencials com a telemàtiques, amb habilitat en el maneig de les ferramentes necessàries per a això i visió organitzativa.
- Servir d'enllaç i facilitar la comunicació entre la direcció i les diferents àrees de l'OAM, l'Ajuntament i altres institucions.
- Gestió de correus electrònics i correspondència, atenció a les visites i trucades telefòniques, amb capacitat de resposta i comunicació també valencià i en un altre idioma, preferiblement anglés.
- Elaboració d'informes, cartes, comunicats i documents varis, amb habilitats per a la redacció i segons instruccions de l'adreça. Gestió i organització de la documentació amb discreció i confidencialitat.
- Gestió de les unitats administratives corresponents de la PIAE (Plataforma integrada d'administració electrònica).
- Coordinació i seguiment d'esdeveniments, trobades i produccions que, pel seu particular caràcter, es gestionen des de la direcció, així com tractament de les invitacions i protocol d'estos.
- Col·laboració directa amb el departament de protocol de l'OAM en l'organització i coordinació protocol·lària de tota l'activitat programada, així com atenció a convidats i autoritats.
- Atenció presencial en aquells esdeveniments, concerts, trobades o reunions que presenten complexitat organitzativa o protocol·lària i, en tot cas, disponibilitat per a atendre qualsevol acte en el qual la direcció requereisca la seua presència.
- Es responsabilitza del seu treball, en l'àmbit de la seua competència, en cas d'absència del seu superior.
- Realitzar, a més, aquelles tasques anàlogues complementàries que li siguen encomanades pel seu superior relacionades amb la missió del lloc.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
MARGINADO POR: RELACIONES LABORALES	ALFREDO PASCUAL LOPEZ	28/07/2025	ACCVCA-120	82826628998622572054 763148802356593827
SECRETARIA D'AREA III - SECRETARIA D'AREA III	JONATAN BAENA LUNDGREN	28/07/2025	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855



SEGONA. - REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admesos a la realització del procés selectiu les persones aspirants hauran de posseir en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i, mantindre fins al moment de la formalització del contracte de treball, els següents requisits de participació:

- Ser personal laboral fix de l'O.A.M. Palau de la Música, Congressos i Orquestra de València, i que es pertanga a un cos o escala del grup o subgrup immediatament inferior al de les places convocades.
- Haver romàs almenys dos anys en el lloc de treball des del qual es concorre.
- Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'acompliment de les funcions del lloc de treball afectat.
- No trobar-se suspès, ni inhabilitat en ferm, per a l'exercici de funcions públiques. De produir-se la suspensió o la inhabilitació amb posterioritat a la resolució de procés selectiu per promoció interna, per un procediment iniciat amb anterioritat a la data de la convocatòria d'este procés, s'entendran anul·lades totes les actuacions respecte d'este aspirant.
- Requisits de titulació estar en possessió del títol de Batxiller, Formació Professional de Segon Grau o equivalent o complides les condicions d'obtindre-ho en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies.
- En relació al nombre de temes mínim de la convocatòria, s'eximix als aspirants d'aquells temes que van formar part de les proves d'accés a les seues respectives places, segons allò que s'ha fixat en l'article 135 de la Llei de la Generalitat, 4/21, de 16 d'abril, de Funció Pública Valenciana.

TERCERA. - Naturalesa jurídica de la relació del servici

De conformitat amb l'article 15 del Reial decret 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut dels Treballadors, de l'article 17 de la Llei de la Generalitat, 4/21, de 16 d'abril, de Funció Pública Valenciana, i de l'article 11 del Reial decret 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova al text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, la persona aspirant que supere el procés selectiu formalitzarà la seua relació amb l'Organisme autònom a través d'un contracte laboral indefinit.

QUARTA. - PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Els qui desitgen participar en este procés selectiu hauran d'emplenar el model d'instància que figura com a ANNEX I d'esta convocatòria, el qual estarà disponible en el Registre General d'Entrada de l'O.A.M. Palau de la Música, Congressos i Orquestra de València.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
MARGINADO POR: RELACIONES LABORALES	ALFREDO PASCUAL LOPEZ	28/07/2025	ACCVCA-120	82826628998622572054 763148802356593827
SECRETARIA D'AREA III - SECRETARIA D'AREA III	JONATAN BAENA LUNDGREN	28/07/2025	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855



Id. document: JKJX ZQJF UKZ2 FTfk mE4w 5PBY P6k =
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Les instàncies sol·licitant prendre part en la present convocatòria es dirigiran a l'Ajuntament de València (sol·licituds no catalogades) a través del registre electrònic.

Tot això sense perjudi de la seua presentació d'acord amb el que s'establix en l'article 16, apartat 4, Registres, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les sol·licituds hauran de constar degudament emplenades, indicant amb claredat la plaça a la qual s'opta, que es reuneixen tots i cada un dels requisits de capacitat exigits en les bases de la convocatòria, data, firma i òrgan al qual es dirigix la instància (O.A.M. Palau de la Música, Congressos i Orquestra de València).

A la instància s'acompanyarà:

- Fotocòpia del DNI o document equivalent, en el cas de ser nacional d'un dels Estats membres de la Unió Europea.
- Fotocòpia del títol que dona accés al procés selectiu d'acord amb el requerit en les bases de convocatòria.
- Resguard de l'ingrés bancari en el compte ES51 2100 7729 1513 0004 2683, efectuada directament o per transferència de l'import dels drets d'examen, que es fixen en 35'95€, de conformitat amb l'ordenança fiscal reguladora d'esta taxa, de l'Ajuntament de València, sense que càpia gir postal o telegràfic.

La devolució dels drets d'examen no procedirà en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada.

Les persones aspirants es responsabilitzen expressament de la documentació aportada. En cas de falsedat o manipulació en algun document, podran perdre el dret a participar en esta convocatòria, amb independència de la responsabilitat al fet que pertocara.

El termini de presentació d'instàncies serà de **vint dies hàbils** que s'iniciarà a partir de l'endemà d'aquell en què tinguera lloc la publicació d'esta ressenya en el Boletín Oficial del Estado. Les presents Bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província i en el punt en línia d'accés general <http://www.palauvalencia.com/>.

La firma de la instància comporta la declaració responsable del compliment de tots els requisits exigits en la convocatòria dins del termini de presentació d'esta, sent necessari que en la mateixa conste una adreça de correu electrònic, un número de telèfon i idioma en el qual desitja realitzar la prova (valencià o castellà).

La no presentació de la sol·licitud dins del termini i en la forma corresponent suposarà l'exclusió de l'aspirant.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
MARGINADO POR: RELACIONES LABORALES	ALFREDO PASCUAL LOPEZ	28/07/2025	ACCVCA-120	82826628998622572054 763148802356593827
SECRETARIA D'AREA III - SECRETARIA D'AREA III	JONATAN BAENA LUNDGREN	28/07/2025	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855



QUINTA. - ADMISSIÓ DE PERSONES ASPIRANTS

Acabat el termini de presentació d'instàncies, es dictarà resolució, declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, que es publicarà en la pàgina web i en el Tauló de l'Anuncis de l'Organisme, amb indicació expressa de les causes d'exclusió i concedint-se un termini de deu dies hàbils a l'efecte de presentació de reclamacions o d'esmena de deficiències.

Seràn corregibles els errors materials o de fet que pogueren ocórrer en les dades personals de la persona interessada, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, firma o òrgan al qual es dirigix.

No seràn corregibles les deficiències que afectaren el contingut essencial de la pròpia sol·licitud del procés selectiu, tampoc aquelles que es referiren a l'incompliment del termini de caducitat o a les referides a la carència d'actuacions essencials. Queden per tant exclosos del procés selectiu aquelles persones aspirants que no feren constar expressament en la sol·licitud que es reuneixen tots i cada un dels requisits de capacitat exigits en les bases. Igualment, quedaran exclosos de pla aquelles que presentaran la sol·licitud de manera extemporània, ja fora abans o després del termini establert i la falta de pagament dels drets d'examen.

Transcorregut el termini d'esmena i examinades les possibles incidències que, si és el cas, hagueren sigut al·legades, s'aprovarà la llista definitiva que serà publicada en la pàgina web i en el Tauler d'anuncis de l'Organisme autònom, juntament amb la data i hora en què quedarà fixada la realització de la prova selectiva.

SEXTA. - ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ

7.1.- L'Òrgan Tècnic de Selecció serà col·legiat i la seua composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat, idoneïtat i professionalitat dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre hòmens i dones.

7.2.- El tribunal qualificador estarà constituït de la manera següent:

- President: Empleat públic designat per la Presidència delegada de l'O.A.M./P.M.C.O.V.

- Secretari: El de l'O.A.M. /P.M.C.O.V. o funcionari en qui delegue, que actuarà amb veu i vot.

- Vocals: Tres funcionaris/as de carrera o personal laboral fix designats/as per la Presidència delegada de l'O.A.M./P.M.C.O.V.

Els vocals, en aplicació de l'art. 66 del Conveni Col·lectiu aplicable al personal laboral de l'Organisme Autònom, seran designats mitjançant sorteig realitzat en la Taula de Negociació, entre personal empleat públic de l'Organisme que reuneixen els requisits objectius per a formar part d'estos.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
MARGINADO POR: RELACIONES LABORALES	ALFREDO PASCUAL LOPEZ	28/07/2025	ACCVCA-120	82826628998622572054 763148802356593827
SECRETARIA D'AREA III - SECRETARIA D'AREA III	JONATAN BAENA LUNDGREN	28/07/2025	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855



7.3.- Cada proposta o nomenament de vocal implicarà també la designació d'un/a suplent amb els mateixos requisits i condicions. Totes les persones vocals hauran de ser personal funcionari o laboral fix pertanyents al grup o subgrup de classificació professional al qual corresponga una titulació d'igual o superior nivell acadèmic a l'exigit en la convocatòria i, almenys, més de la mitat dels membres haurà de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.

7.4.- La composició concreta del OTS qualificador, amb la corresponent designació de cada un dels seus membres, es portarà a efecte mitjançant resolució i es farà pública en el Tauler d'anuncis de l'O.A.M., amb antelació a la celebració de les proves.

7.5.- A l'Òrgan Tècnic de Selecció li correspon el desenrotllament i qualificació de les proves selectives, estant vinculat en la seua actuació a les presents Bases.

7.6.- Les persones que formen el OTS hauran d'abstindre's d'intervindre, notificant-ho a l'autoritat convocant, i els/as aspirants podran recusar-los/as quan concórreguen les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, o quan hagueren fet tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

7.7.- El OTS no podrà constituir-se ni actuar sense la presència de la majoria dels seus membres, titulars o suplents indistintament. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots, podent disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes, per a aquelles proves que ho requerisquen, limitant-se a l'exercici de les seues especialitats tècniques en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el Tribunal amb veu, però sense vot. Els/as assessores/as i especialistes han d'estar sotmesos/as a les mateixes causes d'abstenció i recusació que la resta del tribunal.

SEPTIMA. - DESENROTLLAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

Conclòs el termini de reclamacions i esmenes i resoltes les mateixes, l'autoritat o òrgan convocant elevarà a definitives les llistes de persones admeses i excloses mitjançant resolució que es publicarà igualment en el tauler d'anuncis i pàgina web de l'OAM/PMCOV. Esta publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos. En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament del primer exercici.

Qualsevol decisió que adopte el OTS i que haja de conèixer el personal aspirant fins a la finalització de les proves selectives, s'exposaran en els locals on s'haja celebrat l'exercici anterior o en els quals s'assenyalen en l'últim anunci, bastant esta exposició, en la data en què s'inicie, com a notificació amb caràcter general.

Amb el resultat de l'exercici únic, l'Òrgan Tècnic de Selecció de Selecció exposarà al públic la resolució per la qual fixa la relació definitiva d'aspirants aprovats per orde de puntuació, i que remetrà

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
MARGINADO POR: RELACIONES LABORALES	ALFREDO PASCUAL LOPEZ	28/07/2025	ACCVCA-120	82826628998622572054 763148802356593827
SECRETARIA D'AREA III - SECRETARIA D'AREA III	JONATAN BAENA LUNDGREN	28/07/2025	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855



a l'òrgan convocant per a la seua publicació mitjançant Resolució en el tauler d'anuncis i pàgina web de l'OAM/PMCOV.

L'Òrgan Tècnic de Selecció estendrà acta de totes les seues sessions, tant de celebració d'exercicis com de correcció i avaluació d'estos, així com de deliberació dels assumptes de la seua competència. En estes, i sense perjudici del que es disposa en l'article 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic, s'exposaran concisament, encara que amb claredat suficient, la motivació de les seues decisions.

La persona aspirant seleccionada que, dins del termini establert, i excepte casos de força major, no presentara la documentació acreditativa o de la mateixa es deduïra que manca d'algun dels requisits exigits, serà exclòs del procés selectiu.

Respecte del coneixement de la llengua valenciana per aquelles persones aspirants que hagen superat les proves selectives, s'estarà al que s'establix per la legislació valenciana.

Les persones aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció o del personal ajudant o assessor durant la celebració de les proves, amb vista a l'adequat desenvolupament d'estes. Qualsevol alteració en el normal desenvolupament de les proves per part d'algun dels aspirants, quedarà reflectida en l'Acta corresponent, podent continuar este aspirant el desenvolupament de l'exercici amb caràcter condicional fins que resolga l'Òrgan Tècnic de Selecció sobre l'incident.

Abans de l'inici de l'exercici, i sempre que s'estime convenient durant el desenvolupament d'este, els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció, els seus ajudants o assessors comprovaran la identitat dels aspirants mitjançant l'aportació del DNI o document legal substitutiu.

Les persones aspirants quedaran perdudes el dret quan es personen en els llocs de celebració quan ja s'hagen iniciat les proves o per la inassistència a estes, encara que es dega a causes justificades.

OCTAVA. - SISTEMA DE QUALIFICACIÓ I PROVES SELECTIVES

La prova selectiva consistirà en la realització d'un únic exercici amb dos fases que es valoraren independentment amb 10 punts cada una, sent necessari l'obtenció d'un quaranta per cent en cada una d'elles per a la seua valoració conjunta.

Fase test:

Consistirà en la realització d'una prova de coneixements referits als continguts del temari, a través d'un qüestionari de 20 preguntes que adoptarà la forma de test amb quatre respostes alternatives, sent només una d'elles correcta.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
MARGINADO POR: RELACIONES LABORALES	ALFREDO PASCUAL LOPEZ	28/07/2025	ACCVCA-120	82826628998622572054 763148802356593827
SECRETARIA D'AREA III - SECRETARIA D'AREA III	JONATAN BAENA LUNDGREN	28/07/2025	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855



Les contestacions errònies es valoraran negativament amb una penalització equivalent a un quart del valor de cada contestació correcta i les contestacions en blanc ni puntuen ni penalitzen. La fórmula de correcció serà: Respostes correctes netes = núm. d'encerts – (núm. d'errors/4).

Fase teòric-practica.

Consistirà a resoldre per escrit un exercici teoricopràctic, dirigit a apreciar la capacitat de les persones aspirants sobre coneixements referits als continguts del temari i funcions a desenrotllar en el lloc de treball, a través d'un qüestionari d'entre 3 i 5 preguntes curtes.

En cas d'empat en la puntuació final, l'orde de desempat s'establirà atenent en primer lloc a la major puntuació obtinguda en la fase teòric-practica de l'exercici, en segon lloc, seguint criteris d'igualtat i si persistira la situació d'empat se solucionarà per sorteig.

La persona aspirant que obtinga major puntuació serà proposada per l'Òrgan Tècnic de Selecció com l'única persona aprovada, i serà proposada per a la contractació laboral fixa.

NOVENA. – PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En compliment dels disposat en la Llei orgànica 3/2018, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals, l'O.A. m./P.M.C.O.V. informa, a les persones interessades a participar en el procés selectiu objecte de la present convocatòria, que les dades de caràcter personal que faciliten seran incorporats a un fitxer la finalitat del qual és la selecció de personal i els reconeix la possibilitat d'exercir gratuïtament els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, mitjançant escrit, acompanyat de fotocòpia de DNI o document equivalent, que podrà ser presentat per registre o en qualsevol de les formes previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La participació en el procés selectiu suposa l'autorització a l'O.A. m./P.M.C.O.V. per a procedir al tractament de les seues dades en els termes anteriorment descrits, així com la publicació de les dades merament identificatives i dels resultats de la convocatòria en els diaris i butlletins oficials corresponents i en els taulers d'anuncis o en la pàgina web municipal, si és el cas. Així mateix, implica l'autorització per al tractament de la documentació que han d'aportar els aspirants en el curs del procediment de selecció.

DECIMA. - RECURSOS

Contra l'acte administratiu transcrit, que és definitiu en via administrativa, i de conformitat amb el que s'establix en l'article 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, podrà vosté interposar un dels següents recursos:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
MARGINADO POR: RELACIONES LABORALES	ALFREDO PASCUAL LOPEZ	28/07/2025	ACCVCA-120	82826628998622572054 763148802356593827
SECRETARIA D'AREA III - SECRETARIA D'AREA III	JONATAN BAENA LUNDGREN	28/07/2025	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855



- a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la publicació.
- b) Demanda Laboral davant la jurisdicció social en termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la recepció d'esta notificació.

ANNEX II.- TEMARI

Tema 1. El personal al servici de les Entitats Locals: Concepte i classes. Drets, deures i incompatibilitats.

Tema 2. Drets dels ciutadans en les seues relacions amb l'Administració.

Tema 3. Llei 9/2003 de 2 abril, per a la Igualtat entre dones i hòmens. Objecte i principis rectors.

Tema 4. Llei 1/2004 de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. Objecte i principis rectors

Tema 5. L'Ajuntament de València. Estructura i organització.

Tema 6. Pla-programa d'Harmonització i Homologació de les Entitats del Sector Públic local de l'Ajuntament de València.

Tema 7. Estatuts de l'O.A.M. "Palau de la Música, Congressos i Orquestra de València".

Tema 8. Acord Regulador de Preus Públics de l'O.A.M./P.M.C.O.V.

Tema 9. Atenció al públic, acolliment i informació al ciutadà. Reclamacions. Registre d'entrada i eixida de documents.

Tema 10. La coordinació d'activitats culturals. Planificació, organització i execució d'esdeveniments o programes culturals en els espais del Palau de la Música

Tema 11. La documentació del protocol. Les invitacions. Tipologia. Contingut. Documents polivalents; desenrotllament de l'acte, invitacions, saludes i altres documents protocol·laris.

Tema 12.- L'agenda. Organització i planificació de les activitats.

Tema 13. Planificació dels actes. Els seus objectius. Complementes de la planificació. Execució del projecte. L'organitzador de l'acte. Amfitrió i convidat d'honor. Concepte, característiques i funcions.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
MARGINADO POR: RELACIONES LABORALES	ALFREDO PASCUAL LOPEZ	28/07/2025	ACCVCA-120	82826628998622572054 763148802356593827
SECRETARIA D'AREA III - SECRETARIA D'AREA III	JONATAN BAENA LUNDGREN	28/07/2025	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855



Id. document: JKJX ZQJF UKz2 FTfk mE4w 5PBY P6k=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Tema 14. El Portal de transparència. Funcions, continguts i organització.

Tema 15. La Seu electrònica. Funcions i tràmits.

Tema 16. La Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals: disposicions generals, principis de la protecció de dades i drets de les persones.

El que s'informa als efectes oportuns.

PROTECCIÓN DE DADES PERSONALS / PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Les dades de caràcter personal que apareixen en esta comunicació formen part d'un tractament del que és responsable l'Ajuntament de València, la finalitat del qual és la tramitació d'expedients administratius i, sobre la base del que es disposa en el Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679, vosté podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i altres contemplats en el citat Reglament, com s'explica en la política de privacitat de la web d'este ajuntament: www.valencia.es.

Los datos de carácter personal que aparecen en esta comunicación forman parte de un tratamiento del que es responsable el Ayuntamiento de València, cuya finalidad es la tramitación de expedientes administrativos y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado Reglamento, como se explica en la política de privacidad de la web de este ayuntamiento: www.valencia.es.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
MARGINADO POR: RELACIONES LABORALES	ALFREDO PASCUAL LOPEZ	28/07/2025	ACCVCA-120	82826628998622572054 763148802356593827
SECRETARIA D'AREA III - SECRETARIA D'AREA III	JONATAN BAENA LUNDGREN	28/07/2025	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855