

ORGANISMES AUTÒNOMS

Palau de la Música, Congressos i Orquestra de València

2025/05551 Anunci del Palau de la Música, Congressos i Orquestra de València sobre l'aprovació de les bases i la convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball de caràcter laboral temporal, en la categoria professional d'oficial/a tècnic/a d'escenari, pertanyent al grup de titulació C, subgrup C2. Codi de convocatòria: E 70021 2025 000031.

ANUNCI

El Consell d'Administració de l'OAM Palau de la Música, Congressos i Orquestra de València, en sessió extraordinària celebrada el dia 9 d'abril de 2025, ha aprovat les bases reguladores, així com la Convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball de caràcter laboral temporal, en la categoria professional d'Oficial/a Tècnic/a d'Escenari, pertanyent al grup de titulació C, subgrup C2.

Les bases de convocatòria integres es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província, en el Tauler d'anuncis, en la pàgina web de l'Organisme i en la de l'Ajuntament de València.

El termini de presentació d'instàncies serà de vint dies hàbils, que s'iniciarà a partir de l'endemà d'aquell en el qual tinga lloc la publicació de la ressenya en el Butlletí Oficial de la Província.

VEURE ANNEX

El que es fa públic per a general coneixement.

València, 12 de maig de 2025.—El secretari d'Àrea III, Jonatan Baena Lundgren.





BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE CARÀCTER LABORAL TEMPORAL D'OFICIAL /A TÈCNIC/A D'ESCENARI DE L'O.A.M. "PALAU DE LA MÚSICA, CONGRESSOS I ORQUESTRA DE VALÈNCIA".

La present convocatòria, les Bases íntegres de la qual es publicaran, en el Butlletí Oficial de la Província, en la pàgina web i en el tauler d'edictes de l'O.A.M. Palau de la Música, Congressos i Orquestra de València <http://www.palaudevalencia.com/>, sense perjudici d'altres mitjans que es consideren apropiats per a la seua major difusió. Tindrà en compte el principi d'igualtat de tracte entre hòmens i dones per a l'accés a l'ocupació pública, sense que pugui prevaldre cap discriminació per raó de sexe, d'acord amb els articles 14 i 23 de la Constitució; l'article 11 de la Llei orgànica 5/1982, d'1 de juliol, d'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana; l'art. 61.1 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; i l'art. 2.1.d) de la Llei de la Generalitat 4/2021, de 16 d'abril, de Funció Pública Valenciana.

El procés de selecció de personal per a la constitució de la Borsa de Treball es regirà per estes Bases i, en el no previst per estes, s'estarà al que s'establix pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP); en el que resulte vigent i de caràcter bàsic; el Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'establixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local, aquells preceptes que no resultaren de caràcter bàsic tindran caràcter supletori respecte de la legislació específica de la Comunitat Valenciana; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic; el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors (TRET). Així com, per la normativa autonòmica valenciana específica, Llei de la Generalitat 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana; Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de treball i Mobilitat del Personal de la funció pública valenciana; i altres disposicions generals relacionades amb la matèria.

BASE PRIMERA. – OBJECTE

És objecte de la present convocatòria la creació d'una borsa de treball d'Oficial/a Tècnic/a d'Escenari de caràcter laboral temporal per a cobrir amb caràcter excepcional les necessitats urgents i inajornables tant cobrint interinitats, així com les necessitats extraordinàries que puguin sorgir en l'activitat d'este Organisme, d'acord amb l'article 15 del RDL 2/2015 de text refós de la Llei d'Estatut dels Treballadors.

La categoria d'Oficial/a Tècnic/a d'Escenari s'enquadra en el grup de titulació C, subgrup C2, d'acord amb el que es preveu en l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.





BASE SEGONA. - REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per a ser admesos en este procés, les persones aspirants hauran de reunir, en la data que finalitze de presentació d'instàncies, els següents requisits:

- 1.- Tindre la nacionalitat espanyola o tindre la nacionalitat d'un país membre de la Unió Europea o la de qualsevol dels estats als quals siga aplicable, en virtut de tractats internacionals, subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, la lliure circulació de treballadors i treballadores en els termes en què es troba definit en el tractat de constitució de la Unió Europea; ser cònjuge d'espanyol/a i de nacionals d'altres estats de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats/as de dret, o ser descendents o del cònjuge menor de 21 anys o majors d'esta edat dependents.
- 2.-Haver complit setze anys i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa.
- 3.-Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques necessàries per al lloc de treball.
4. - No haver sigut acomiadat com a personal laboral, o separat com a funcionari de carrera, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. Tractant-se de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.
- 5.-Estar en possessió del títol de cicle formatiu de grau mitjà o títol d'Educació Secundària Obligatòria, o equivalent, o en condicions d'obtindre-ho en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies i disposen del certificat que l'acredite. Si és el cas, l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificació compulsada expedida a este efecte per l'Administració competent. En el mateix sentit, hauran d'acreditar-se les corresponents homologacions de l'Administració espanyola competent respecte de les titulacions expedides a l'estranger.

Per part seua, els qui superaren les proves selectives, hauran d'acreditar, mitjançant el corresponent certificat mèdic oficial, que posseïxen les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

Així mateix, acreditaran els seus coneixements de Valencià d'acord amb el que s'establix en la legislació vigent.





BASE TERCERA. - INSTÀNCIES I ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Les persones aspirants hauran de presentar les instàncies degudament emplenades en el Registre de electrònic de l'Ajuntament de València, al qual pertany este Organisme autònom o per qualsevol dels registres enumerats en l'article 16, de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dirigides a la Presidència, sol·licitant la seua admissió a les proves selectives, amb manifestació expressa que reuneixen les condicions i requisits exigides en les mateixes i acceptant-les en tots els seus extrems.

Els qui desitgen prendre part en el procés selectiu, hauran de presentar les instàncies en el termini de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà del dia que es publique l'anunci en el BOP.

D'acord amb el que s'establix en el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, i correlativament en els articles 55 i 59 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, així com en els articles 64 de la Llei de la Generalitat 4/2021, de 16 d'abril i 9 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, en les presents proves seran admeses les persones discapacitades en igualtat de condicions que els altres aspirants. Els qui concórreguen al present procediment selectiu amb alguna discapacitat reconeguda hauran de presentar certificació de la Conselleria responsable de les competències de la Generalitat Valenciana, o òrgan competent d'altres Comunitats Autònomes o de l'Administració de l'Estat, que acrediten tal condició, així com la seua capacitat per a exercir les tasques corresponents a les places objecte de la present convocatòria.

BASE QUARTA. - PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

Els qui desitgen participar en el procés selectiu hauran d'emplenar el model d'instància que figura com a Annex I a esta convocatòria, el qual estarà disponible en el punt d'accés general <http://www.palauvalencia.com>

En el termini prescrit per a la presentació d'instàncies i acompanyat a esta, els aspirants hauran de presentar els següents documents:

a) Fotocòpia del DNI i en el cas de ser nacional d'un dels Estats membres de la Unió Europea el que s'establix en la base 2.1.

b) Fotocòpia del títol que dona accés al procés selectiu d'acord amb el requerit en la base 2.5, Els altres documents acreditatius de complir la resta de requisits citats, seran aportats quan es requerisca per l'O.A.M. "Palau de la Música, Congressos i Orquestra de València" abans del nomenament.

BASE QUINTA. - LLISTA D'ADMESOS I EXCLOSOS

Acabat el termini de presentació d'instàncies, el President delegat de l'O.A.M. "Palau de la Música, Congressos i Orquestra de València" dictarà resolució, declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, que es publicarà en el Tauler d'anuncis,





en la pàgina web de l'O.A.M., amb indicació de les causes d'exclusió, concedint-se un termini de deu dies hàbils a l'efecte de presentació de reclamacions i/o esmena de deficiències.

Seran corregibles els errors de fet, assenyalats en l'art. 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, com són les dades personals del/a interessat/a, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, firma o òrgan al qual es dirigix.

No serà corregible, per afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu, al termini de caducitat o a la carència d'actuacions essencials:

No fer constar que es reuneixen tots i cada un dels requisits de capacitat exigits en les bases.

-Presentar la sol·licitud de manera extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent.

Transcorregut el terme d'esmena serà aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses que serà publicada en el Tauler d'anuncis i pàgina web de l'O.A.M./Palau de la Música, Congressos i Orquestra de València juntament amb la data i hora de l'exercici únic, així com dels membres que componen l'Òrgan Tècnic de Selecció.

BASE SEXTA. - DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU.

6.1. - La selecció es durà a terme mitjançant el sistema d'oposició.

6.2. - Les persones aspirants seran convocades per a la realització de l'exercici en crida única, sent excloses del procés selectiu els qui no compareguen.

6.3. - En qualsevol moment l'Òrgan Tècnic de Selecció podrà requerir a les persones aspirants perquè acrediten la seua personalitat, i per a esta finalitat hauran d'anar proveïts del document nacional d'identitat.

Amb el resultat de l'exercici únic, l'Òrgan Tècnic de Selecció exposarà al públic la resolució per la qual fixa la relació definitiva de persones aspirants aprovades per orde de puntuació, i que publicarà en el Tauler d'anuncis i pàgina web del Palau de la Música (www.palauvalencia.com).

Les persones aspirants seleccionades que, dins del termini establert, i excepte casos de força major, no presentaren la documentació acreditativa o de la mateixa es deduïra que manquen d'algun dels requisits exigits, seran exclosos de la Borsa de Treball.

Les persones aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció o del personal col·laborador durant la celebració de les proves, amb vista a l'adequat desenvolupament d'estes. Qualsevol alteració en el normal desenrotllament de les proves per part d'algun dels aspirants, quedarà reflectida en l'Acta corresponent, podent continuar este aspirant el desenvolupament de l'exercici amb caràcter condicional fins que resolga l'Òrgan Tècnic de Selecció sobre l'incident.





Abans de l'inici del exercici únic, i sempre que s'estime convenient durant el desenvolupament d'este, els membres de l' OTS, els seus col·laboradors comprovaran la identitat dels aspirants mitjançant l'aportació del DNI o document legal substitutiu.

Els aspirants quedaran perduts el dret quan es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves o per la inassistència a estes, encara que siga per causes justificades.

FASES DEL PROCÉS SELECTIU:

La prova selectiva consistirà en la realització d'un únic exercici obligatori, amb una primera part tipus test i una segona part teòrica-pràctica, que es realitzaren conjuntament.

Fase test:

Consistirà en la realització d'una prova de coneixements referits als continguts del temari que figura en l'Annex II, a través d'un qüestionari de 25 preguntes que adoptarà la forma de test amb quatre respostes alternatives, sent només una d'elles correcta.

Esta fase de l'exercici es qualificarà amb un màxim de 10 punts.

Fase teòric-pràctica.

Consistirà a resoldre per escrit un exercici teòric-pràctic, dirigit a apreciar la capacitat de les persones aspirants sobre coneixements referits als continguts del temari que figura en l'Annex II, Bloc 2, mitjançant un qüestionari d'un màxim de 3 preguntes.

Esta fase de l'exercici es qualificarà amb un màxim de 20 punts.

Per a formar part de la borsa de treball serà requisit haver obtingut un mínim de 15 punts, sumant les qualificacions de les dos parts de l'exercici únic, havent-se d'haver obtingut un mínim d'un 30% en cada part.

En cas d'empat en la puntuació final, l'orde de desempat s'establirà atenent en primer lloc a la major puntuació obtinguda en la fase teòric-pràctica de l'exercici, en segon lloc a criteris d'igualtat i si persistira la situació d'empat se solucionarà per sorteig.

La relació de persones aprovades per orde de puntuació es farà pública en el Tauler d'anuncis de l'O.A.M./Palau de la Música, Congressos i Orquestra de València i en la pàgina web <http://www.palauvalencia.com>

BASE SÈPTIMA. – ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ

L'execució del procediment selectiu i l'avaluació de les proves dels aspirants, serà encomanada a l'òrgan col·legiat de caràcter tècnic, que actuarà sotmés a les normes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.





L'Òrgan tècnic de selecció jutjarà les proves selectives i formularà proposta de resolució per a la consegüent constitució de les borses de treball temporal.

Este Òrgan tècnic de selecció estarà integrat per la Presidència, tres Vocals i un Secretari/a, amb veu i amb vot, regits pels principis d'imparcialitat, idoneïtat i estricta professionalitat, quant al coneixement del contingut funcional propi de les categories laborals, de les tècniques de selecció i de les matèries que són objecte de les proves, i tendint a la paritat entre hòmens i dones.

L'Òrgan tècnic de selecció estarà compost per personal funcionari de carrera o personal laboral fix. La classificació professional dels membres dels òrgans de selecció haurà de ser igual o superior a la de la categoria laboral objecte de la convocatòria i, almenys, més de la mitat dels seus membres haurà de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.

El personal d'elecció o designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral no fix i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se esta en representació o per compte de ningú.

Este Òrgan tècnic de selecció vetlarà pel compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre sexes.

Els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció no podran constituir-se ni actuar sense la presència del seu President/a, Secretari/a i almenys la mitat dels vocals (ja siguen els titulars o els que legalment els substituïsquen).

Per part seua, els membres en els qui es donaren algunes de les circumstàncies assenyalades en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic, s'abstindran d'intervindre en el procediment. En concret, són motius d'abstenció els següents:

- a) Tindre interès personal en l'assumpte de què es tracte o en un altre en la resolució del qual poguera influir en la d'aquell; ser administrador de societat o tindre qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
- b) Tindre parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguen en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb estos per a l'assessorament, la representació o el mandat.
- c) Tindre amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.
- d) Haver tingut intervenció com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracte.
- e) Tindre relació de servici amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys servicis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.

En llaures a un desenrotllament més idoni del procés i les proves selectives, l'OTS, podrà incorporar als seus treballs, tècnics especialistes en l'objecte de la Convocatòria, que mancaran de vot.

La composició dels membres de l'OTS s'especificarà juntament amb la llista definitiva de persones aspirants admeses al procés selectiu la qual es farà pública, amb anterioritat a la data de l'exercici únic, en el Tauler d'anuncis de l' O.A.M./P.M.C.O.V. i en les pàgines web de





l'Organisme. Al costat dels membres titulars de l'Òrgan es nomenaran els membres suplents, en igual número i amb els mateixos requisits.

BASE OCTAVA. – BORSA DE TREBALL

La constitució de les bosses que resulten de la present convocatòria, anul·la la de les anteriors amb idèntic objecte.

L'Òrgan Tècnic de Selecció elevarà a la Presidència la proposta d'inclusió en la Borsa d'aquells aspirants que hagen superat el procés selectiu, per a la seua aprovació final per l'òrgan competent, acompanyant els originals de les actes on es reflectix la seua actuació conjunta i acords aconseguits.

La inclusió en la borsa de treball no garantix la contractació per l'O.A.M. Palau de la Música, Congressos i Orquestra de València. Tampoc suposa el reconeixement de cap dret laboral en favor de la persona integrant d'esta, excepte aquell de ser anomenat per a l'O.A.M. conforme a les seues necessitats, i d'acord amb l'orde previst donat el resultat del procés selectiu i les normes corresponents de gestió de la bossa.

Esta Borsa de treball podrà ser cedida en cas de petició d'alguna Administració pública o entitat pertanyent al sector públic instrumental ja siga a nivell local, autonòmic o estatal, que necessiten amb urgència un perfil professional com el regulat en les presents bases. La cessió de dades de la borsa de treball es realitzarà per Resolució de Presidència.

L'orde de crida dels aspirants vindrà determinat per la màxima puntuació obtinguda pels mateixos amb caràcter decreixent.

8.1 -Situacions del personal integrant de les Borses de Treball Temporal.

El personal integrant de la Borsa de Treball Temporal pot trobar-se en les següents situacions:

- a) **Disponible:** ho està aquell integrant de la Borsa que es troba disponible, amb el qual és possible formalitzar contracte.
- b) **Situació d'espera:** Es considera en situació d'espera, sense alterar el seu lloc en Borsa fins a la comunicació fefaent i document acreditatiu de la seua disponibilitat en esta, els aspirants que hagen renunciat de manera justificada a una oferta de treball.

8.2 -Crides.

- a) Les crides a les persones que es troben en la borsa de treball s'efectuaran seguint rigorosament l'orde d'esta, de tal manera que s'oferisca el nomenament al primer candidat disponible en esta bossa.
- b) L'orde de crida només s'interromprà en cas de contracte en lloc vacant o per excedència del titular. En este cas, s'oferirà per rigorós orde de bossa des de l'inici d'esta, encara que estiga treballant, i amb independència del lloc que ocupe en eixe moment, excepte si ja haguera sigut contractat en lloc vacant.

8.3 -Mitjans i constància de les crides.

Tenint en compte que la cobertura dels llocs té caràcter d'urgència, en raó del servici públic que té encomanat l'O.A.M., la crida s'efectuarà pels següents mitjans i per este orde: la trucada telefònica i el correu electrònic.





L'O.A.M. emetrà diligència que permeta deixar constància de les crides efectuades i dels efectes que produïxen els mateixos. L'acreditació dels intents de notificació s'incorporarà a l'expedient corresponent, podent-se cridar en cas de no localització al següent integrant de la bossa.

A este efecte, l'aspirant facilitarà els números de telèfon i adreces de correu electrònic que considere necessaris, quedant obligat a comunicar els canvis que en estos puguen sorgir. La inclusió en la bossa de qualsevol participant suposa l'admissió d'estos mitjans com a sistemes de comunicació.

Realitzada l'oferta, l'interessat disposa de 24 hores per a respondre a esta, per a manifestar la seua acceptació o rebuig. A l'efecte de terminis s'entendrà que la notificació ha sigut realitzada a les 14.00, excepte prova en contra per l'interessat. L'acceptació serà expressa i es realitzarà per correu electrònic a l'adreça indicada en el moment de la crida.

En cas de no contestar a l'oferta en les 24 hores següents, s'entendrà que rebutja la mateixa passant a l'últim lloc de la bossa, procedint-se a la citació del següent aspirant.

8.4 -Orde

La contractació no produirà variació de l'orde dels candidats en la bossa. En els casos en què l'integrant de la bossa haja de passar a l'últim lloc, es col·locarà per orde de data del fet causant en cada cas. Si coincidix la renúncia de diverses persones el mateix dia, s'ajustarà a l'orde de puntuació.

8.5. -Renúncies, causes d'exclusió i penalització.

a) **Renúncies no justificades.** Quan a una persona se li comunica l'oferta i rebutja injustificadament el nomenament, passarà a l'últim lloc en la borsa de treball, fet del qual serà informat prèviament. S'entendrà que renúncia a l'oferta si, havent contactat amb la persona interessada el Departament de Recursos Humans, no contesta a l'oferta en el termini de 24 hores. La mateixa consideració tindrà el no comparéixer en el Departament de Recursos Humans en els terminis que se li indiquen, no firmar el contracte, o el no contestar als intents de localització, llevat que posteriorment el justifique conforme al que s'establix en l'apartat següent.

b) **Renúncies justificades.** Es consideren motius justificats de rebuig de l'oferta, o formalització del contracte, per la qual cosa no donaran lloc a desplaçament o exclusió de la borsa de treball, les circumstàncies següents, que hauran de ser degudament acreditades per la persona interessada:

1. - Estar treballant en el moment de ser anomenat, justificant-lo amb el contracte laboral, nòmina del mes en curs o certificat de vida laboral actualitzat.
2. - Incapacitat temporal derivada de malaltia o accident, amb comunicat de baixa o informe mèdic.
3. - Estar en situació de permís per maternitat o en situació d'embaràs, amb comunicat de baixa o informe mèdic.
4. Mort o malaltia greu d'un familiar fins al primer grau de consanguinitat, amb certificat de defunció o informe mèdic.
5. - Estar en situació de permís per celebració de matrimoni o unió de fet, amb llibre de família o certificat d'inscripció de la unió de fet.
6. - Estar estudiant, realitzant un curs formatiu o una beca, a través de certificat d'assistència.





En els casos exposats anteriorment, s'haurà d'aportar el corresponent justificant en un termini no superior a 6 dies hàbils, i quedaran en situació d'espera fins que finalitzen les causes al·legades. La no remissió del document que acredite la justificació del rebuig d'una oferta, donarà lloc, la primera vegada que es produïska, al desplaçament a l'últim lloc de la seua respectiva borsa de treball, i, la segona vegada, a l'exclusió d'esta. La renúncia justificada donarà lloc al pas a situació d'espera.

La comunicació de cessament de la causa al·legada per a poder trobar-se de nou disponible, haurà de realitzar-se inexcusablement per escrit, havent d'aportar justificant de cessament de la causa al·legada, atés que l'omissió d'esta comunicació i el seu justificant, implicarà que l'aspirant es mantinga indefinidament en situació d'espera.

8.6. -Causas de penalització i exclusió.

a)Causas de penalització:

Suposarà la passada a l'últim lloc de la bossa:

1. - Renunciar a una oferta de treball de forma no justificada una vegada.
2. - La no contestació a la crida.
3. - No remetre el document que acredite la justificació de la renúncia.
4. - No comparéixer a la formalització del contracte sense justificar.
5. - L'informe detallat del Departament de Recursos Humans, motivat per un informe del Tècnic, d'incompetència o sota rendiment degudament justificats. En l'informe es proposarà la penalització o exclusió de l'interessat.

b) Causes d'exclusió:

1. - La sol·licitud per part de la persona interessada.
2. - La segona renúncia sense justificar, havent renunciat injustificadament a una oferta anterior.
3. - La tercera no contestació a la crida.
4. - La no remissió de la documentació que acredite la justificació del rebuig d'una oferta una segona vegada.
5. - No comparéixer a la formalització del contracte en el termini establert sense justificació una segona vegada.
6. - No complir algun dels requisits del lloc de treball previst en les bases de la bossa d'instruments.
7. - L'informe detallat del responsable del Servei de Recursos Humans, motivat per un informe del Tècnic, d'incompetència o baix rendiment degudament justificats, en què es proposa l'exclusió.
8. - El cessament voluntari durant la relació laboral, excepte quan es produïska per oferta per este Organisme de contracte en lloc vacant o per excedència del titular.
9. - La no aptitud funcional per a l'acompliment de les tasques i funcions del lloc, determinat per l'àrea de Prevenció de Riscos Laborals.
10. - No superar el període de prova.





Les persones aspirants que hagen sigut seleccionades per a formar part de la borsa de treball, es comprometen a realitzar amb caràcter previ a l'inici de l'activitat i amb la finalitat d'aconseguir una major seguretat en el lloc de treball, el curs de formació en Prevenció de Riscos Laborals que indique l'Organisme per Informe del Departament de Prevenció de Riscos laborals.

BASE NOVENA. – PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En compliment dels disposat en la Llei orgànica 3/2018, de Protecció de Dades Personals i Garanties dels Drets Digitals, l'O.A.M./P.M.C.O.V. informa, a les persones interessades a participar en el procés selectiu objecte de la present convocatòria, que les dades de caràcter personal que faciliten seran incorporats a un fitxer la finalitat del qual és la selecció de personal i els reconeix la possibilitat d'exercir gratuïtament els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, mitjançant escrit, acompanyat de fotocòpia de DNI o document equivalent, que podrà ser presentat per registre o en qualsevol de les formes previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La participació en el procés selectiu suposa l'autorització a l'O.A.M./P.M.C.O.V. per a procedir al tractament de les seues dades en els termes anteriorment descrits, així com la publicació de les dades merament identificatives i dels resultats de la convocatòria en els diaris i butlletins oficials corresponents i en els taulers d'anuncis o en la pàgina web municipal, si és el cas. Suposa, a més, l'autorització perquè es tracten les dades personals per a la gestió de la borsa de treball que es derive d'este procés. Així mateix, implica l'autorització per al tractament de la documentació que han d'aportar els aspirants en el curs del procediment de selecció.

BASE DÈCIMA. – VINCULACIÓ DE LES BASES

Les presents bases vinculen a l'O.A.M, a l'Òrgan Tècnic de Selecció i als qui participen en les proves selectives, i tant la present convocatòria com els actes administratius que deriven d'esta i de les actuacions de l'Òrgan Tècnic de Selecció podran ser impugnats pels interessats en els casos, terminis i forma establida en la legislació vigent.

BASE ONZENA. - PUBLICITAT

Les bases íntegres es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província, així com en el Tauler d'anuncis, en la pàgina web de l'O.A.M. i en la de l'Ajuntament de València.

BASE DOTZENA. - CONTRACTACIÓ

L'oferiment del contracte laboral es realitzarà per correu electrònic a l'adreça que figure en la instància. Serà obligació de les persones integrants de la bossa mantindre actualitzades les dades que figuren en la instància i, en particular, l'adreça de correu electrònic.





D'acord amb la legislació vigent s'establix un període de prova, en el qual s'avaluarà a la persona contractada, motivadament per la direcció del departament.

En cas de no superar el període de prova, el personal nomenat serà destituït.

BASE TRETZENA. – RECURSOS

Contra l'acte administratiu transcrit, el qual és definitiu pel que fa a la via administrativa, i de conformitat amb el que s'establix en l'article 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, podrà vosté interposar un dels següents recursos:

- a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la publicació.
- b) Demanda Laboral davant la jurisdicció social en termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la recepció d'esta notificació.





ANNEX I

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ PROVES SELECTIVES
BORSA DE TREBALL
SOLICITUD DE ADMISIÓN PRUEBAS SELECTIVAS
BOLSA DE TRABAJO

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

PALAU DE LA MÚSICA
I CONGRESSOS DE VALÈNCIA

CONVOCATÒRIA / CONVOCATORIA

OFICIAL/A TÈCNIC/A D'ESCENARI (C2)

BOP Núm.

DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES

1r cognom / 1º apellido

2n cognom / 2.º apellido

Nom / Nombre

Telèfon/Teléfono

Tipus d'identificació / Tipo de identificación

Telèfon mòvil/Teléfono móvil

Número

Localitat de naixement / Localidad de nacimiento

Email:

Província / Provincia

☐ DNI ☐ NIE ☐ NIF ☐ PAS.

☐ Persona amb diversitat funcional
Persona con diversidad funcional

En cas de tindre algun problema material per a fer la prova, cal que especifiqueu quin tipus d'adaptació necessiteu:
Si necesita algún tipo de adaptación material para la realización de la prueba, indique cuál:

DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social

Tipus d'identificació / Tipo de identificación

Número

Tipus de persona / Tipo de persona

☐ DNI ☐ NIE ☐ NIF ☐ PAS.

☐ Física ☐ Jurídica

LLENGUA REALITZACIÓ DE LES PROVES SELECTIVES / LENGUA REALIZACIÓN PRUEBAS SELECTIVAS

Llengua / Lengua

☐ Valencià
Valenciano ☐ Castellà
Castellano

DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Nom de la via / Nombre de la vía

Número

Bis

Bloc / Bloque

Escala / Escalera

Planta / Planta

Porta / Puerta

Km

Codi postal / Código postal

Municipi / Municipio

Província / Provincia

País

DECLARACIÓ PERSONAL / DECLARACIÓN PERSONAL

Manifeste reunir, a la data de finalització del període de presentació d'instàncies, totes les condicions exigides en les bases de la convocatòria.

Manifiesto reunir, a la fecha de finalización del periodo de presentación de instancias, todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases de la convocatoria.

SOL·LICITUD / SOLICITUD

Que trobeu convenient d'admetre'm a les proves selectives a què fa referència esta instància.

Ser admitido/a a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia.

DOCUMENTS QUE S'ADJUNTEN / DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN

— Fotocòpia DNI / Fotocopia DNI

— Fotocòpia formació acadèmica requerida / Fotocopia formación académica requerida

València,

SIGNATURA PERSONA SOL·LICITANT
FIRMA PERSONA SOLICITANTE

AL PRESIDENT DE L'O.A.M. PALAU DE LA MÚSICA, CONGRESSOS I ORQUESTRA DE VALÈNCIA .





ANNEX II

TEMARI

BLOC I: MATÈRIES COMUNS

Tema 1: .- La Constitució espanyola de 1978: Títol Preliminar. Drets fonamentals i llibertats públiques. L'Administració Local.

Tema 2. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: Estructura i principis fonamentals. Drets dels valencians i valencianes.

Tema 3. El personal al servei de les Entitats Locals: Concepte i classes. Drets, deures i incompatibilitats.

Tema 4. Organització de l'Organisme Autònom Palau de la Música. Drets dels ciutadans en les seues relacions amb l'Administració.

Tema 5.- Llei 9/2003 de 2 abril, per a la Igualtat entre dones i hòmens. Objecte i principis rectors. Llei 1/2004 de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. Objecte i principis rectors

BLOC II: MATÈRIES ESPECÍFIQUES

Tema 6. Conceptes i nocions bàsiques de Prevenció de Riscos Laborals, segons es regulada en la Llei 31/1995,

Tema 7. Conceptes i nocions bàsiques de la coordinació d'activitats empresarials. Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Tema 8. Conceptes i nocions bàsics sobre les disposicions mínimes en matèria de senyalització de seguretat i salut en el treball, contemplats en el Reial decret 485/1997, de 14 d'abril,

Tema 9. Conceptes i nocions bàsiques sobre les disposicions mínimes de protecció de la salut i seguretat enfront del risc elèctric contemplats en el Reial decret 614/ 2001, de 8 de juny

Tema 10. Conceptes i nocions bàsiques del Reial decret 2177/2004, de 12 de novembre, de 18 de juliol, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball, en matèria de treballs temporals en altura.

Tema 11. Conceptes i nocions bàsiques del Reial decret 487/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la manipulació manual de càrregues que comporte riscos, en particular dors lumbar, per als treballadors

Tema 12. Concepte i nocions bàsiques de les lleis de Maxwell. Equacions de Maxwell: llei de Gauss de camps elèctrics, llei d'Ampere_Maxwell i llei de la inducció d'Ampere-Maxwell.

Tema 13. Definició, característiques, propietats, tipus i usos de les ones sonores en acústica.

Tema 14. Aspectes bàsics del so. Pressió acústica. Dinàmica. Relació senyal/so.

Tema 15. Confecció de riders tècnics i plans d'il·luminació. Assajos d'il·luminació i proves de so.

Tema 16. Funcionament i maneig de les taules de llums Chamsys.





Tema 17. Funcionament i maneig de les taules de so Mides 32. Equips de so. Altaveus. Micròfons.

Tema 18. El programari en il·luminació: Màgic Q. Programació, escenes i seqüències.

Tema 19. Característiques i maneig dels focus Parell 64 RGB,. Caps mòbils.

Tema 20. Tècniques d'il·luminació. Classes de llum segons direcció: llum frontal, llum lateral, contrallum i llum zenital. Concepte i funció de la llum difusa. Concepte i funció de la llum de contra. Funció del Gobelin en la il·luminació.

