



Id. Document: ENWY SCDj c9AY /JYM AITs pCpS xao=
Comprovar autenticitat en https://sede.valencia.es



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

N. Eixida N. Salida	00128-2025-081189	Destinatari(ària) / Destinatario(a)
D a t a Fecha	16/04/2025	TAULER D'ANUNCIS
Expedient Expediente	E-70021-2024-000263-00	CL/ PASEO ALAMEDA, 30
Servici Servicio	OAM PALAU DE LA MÚSICA	46023, VALÈNCIA (VALÈNCIA)
Secció Sección	OAM PALAU-REC.HUMANOS	
ASSUMPTE ASUNTO	RESOLUCION	

Per Resolució PM-273 de data 15/04/2025, dictada per LA PRESIDÈNCIA, en virtut de delegació conferida per RESOLUCIÓ 80 DE 4 D'ABRIL DE 2025, s'ha disposat:

Antecedents i Fonaments de Dret

PRIMER.- Per resolució de la Presidència PM-782, de 13 de desembre de 2024, es va convocar el procés per a la selecció de la Subdirecció de Cinematografia i Audiovisuals per al seu nomenament com a personal directiu professional i es va ordenar publicar el corresponent anunci de convocatòria, juntament amb les Bases de la convocatòria que han de regir la selecció, en el Butlletí Oficial de la Província de València, concedint un termini de 20 dies naturals, a partir de l'endemà de la publicació, perquè els interessats puguin presentar les seues sol·licituds de participació en el procés de selecció.

SEGON.- Per resolució de la Presidència PM-60, de 14 de febrer de 2025, es designa nominalment a les persones que compondran la Comissió de Valoració, d'acord amb el que s'establix en la base quinta de les de convocatòria.

TERCER.- El dia 25 de febrer de 2025, a la Sala José Serrano, sent les 9,30 hores, es constituïx la Comissió de Valoració, passant a valorar les sol·licituds presentades al procés selectiu, acordant per unanimitat la relació provisional d'admesos i exclosos, obrint un termini de cinc dies per a possibles al·legacions o esmenes.

QUART.- El dia 7 de març de 2025, sent les 9 hores, i per mitjans telemàtics es reünix la Comissió de Valoració, per a valorar les dos al·legacions presentades, acordant per unanimitat estimar les mateixes, elevar la relació definitiva de persones admeses al procés selectiu.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
MARGINADO POR: RELACIONES LABORALES - RECURSOS HUMANOS OAM PALAU	ALFREDO PASCUAL LOPEZ	16/04/2025	ACCVCA-120	82826628998622572054 763148802356593827
SECRETARIA D'AREA III - SECRETARIA D'AREA III	JONATAN BAENA LUNDGREN	16/04/2025	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855



QUINT.- Segons la Base Quinta de les de convocatòria, la Comissió de Valoració, estudia i valora els mèrits acreditats per les persones interessades i el pla d'actuació, per a això acorda procedir els dies 24 i 31 de març 2025 a realitzar les entrevistes personals a tots les persones candidates, havent d'emetre segons establix esta base de convocatòria un informe motivat a la Presidència de l'Organisme autònom perquè decidisca sobre el nomenament.

SEXT.- La Comissió de Valoració una vegada analitzada la documentació curricular i el pla d'actuació presentat pels diferents aspirants, i segons establix la Base Sexta de les de Convocatòria ha de realitzar proposta motivada de nomenament en favor de la persona que reunisca els requisits d'idoneïtat i que siga més adequada al lloc pels seus coneixements i experiència. I en este sentit, la Comissió de Valoració, en el seu informe de data 31 de març, establix: *“A este efecte, les bases del present procés selectiu establixen que s'atendrà tant les funcions de lloc de directiu públic professional, a la capacitat de proposta de solucions en l'àmbit cinematogràfic i audiovisual i a l'experiència professional –tant en el sector públic i privat en llocs relacionats amb el contingut del lloc i en llocs del sector públic i privat amb funcions directives- i a la formació acadèmica –titulacions complementàries, coneixements d'idiomes i altres mèrits relacionats amb el lloc de treball –formació impartida i rebuda, publicacions i altres mèrits.*

A este efecte, cal recordar que ens trobem en un procediment anàleg a la lliure designació, en què correspon a la Presidència del Palau de la Música, la potestat d'efectuar els nomenaments, fent ús de facultats discrecionals, de conformitat amb les Bases que regixen la convocatòria i atesos els matisos que la jurisprudència ha fixat a l'efecte d'entendre la motivació de l'acte administratiu com a suficient.

Això ens conduïx a considerar amb caràcter previ, què cal entendre i com ha entés la doctrina del Tribunal Suprem (Sentència del Tribunal Suprem de 6 de maig de 2002, Sala Tercera del Contenciós-Administratiu, Secció Tercera, Ponent Trujillo Mamely, en recurs núm. 1898/1996, en el seu Fonament de Dret Quart, paràgraf quart i, en idèntic sentit, la Sentència de 30 d'octubre de 1998, igualment del Tribunal Suprem, Sala Tercera del Contenciós Administratiu, Secció 7a, ponent Lescure Martín, en recurs núm. 650/1995, i la Sentència núm. 134/95 de 15 de febrer de 1995 de la Secció Segona en recursos núm. 2.070/93 i 2.438/93, interposats pel Col·legi Nacional de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local) el concepte de la discrecionalitat administrativa i la seua aplicació.

La sentència de Tribunal Suprem de 3 de desembre de 2012, així com la sentència núm. 599/2004 del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, assenyalen que: “s'afirma que les exigències en què es traduïxen els límits mínims, són de caràcter substantiu com a formal, així:

1.- L'exigència substantiva consistix en l'obligació, a la vista de la singularitat del lloc de treball, d'identificar clarament la classe de mèrits que han sigut considerats prioritaris per a decidir la preferència determinant del nomenament.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
MARGINADO POR: RELACIONES LABORALES - RECURSOS HUMANOS OAM PALAU	ALFREDO PASCUAL LOPEZ	16/04/2025	ACCVCA-120	82826628998622572054 763148802356593827
SECRETARIA D'AREA III - SECRETARIA D'AREA III	JONATAN BAENA LUNDGREN	16/04/2025	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855



2.- I l'exigència formal està referida entre altres extrems, a la necessitat de precisar les concretes circumstàncies considerades en la persona nomenada, que permeten individualitzar en ella, el superior de mèrit i capacitat, que li faça més creditora per al nomenament.

En definitiva:

a) En el procediment de lliure designació regixen també els principis de mèrit i capacitat, però, a diferència del concurs, en què estan taxats o determinats, els que ha de decidir el nomenament, en aquell l'Administració té reconegut una àmplia llibertat per a decidir, a la vista de les singulars circumstàncies existents en el lloc de la provisió del qual es tracte, quins són els fets i condicions, que, des de la perspectiva dels interessos generals resulten més idonis per al millor acompliment del lloc de treball.

b) La motivació d'estos nomenaments, que és obligada en virtut del que s'establix en l'article 54.2 de Llei 30/92, no podrà quedar limitada al compliment pel candidat triat dels requisits i especificacions exigits en la convocatòria i a competència per a procedir al nomenament.

El que s'establix en este precepte reglamentari sobre la motivació haurà de ser completat amb eixes exigències que, segons eixa nova jurisprudència que ha sigut exposada, resulten inexcusables per a justificar el degut compliment dels mandats continguts en els articles 9.3, 23, i 103.3 CE, i això significa que la motivació haurà d'incloure també estos dos extrems: els concrets criteris d'interés general, triats com a prioritaris per a decidir el nomenament; i quines són les qualitats o condicions personals i professionals que han sigut considerats en el funcionari nomenat per a apreciar que aquells criteris concorren en ell en grau més alt que la resta dels sol·licitants.

c) L'informe que ha ser emés pel titular del centre, organisme o unitat al que estiga adscrit el lloc de treball (arts: 20.1.c), de la Llei 30/1984 i 54.1 del Reglament General d'Ingrés i Provisió) constituïx un element molt important en el procediment de lliure designació, perquè està dirigit a oferir la informació sobre les característiques del lloc que resulta necessària per a definir els criteris que han de decidir en nomenament. Esta importància fa que es projecten sobre este tràmit de manera molt especial les garanties que són demandades pels principis d'objectivitat i igualtat".

També atesos estos criteris jurisprudencials s'ha tramitat per l'Ajuntament de València procediment de lliure designació per a habilitats nacionals havent reconegut primerament el jutjat contenciós administratiu Núm. 5 de València (Sentències 508/2016 i 509/2016 de 14 d'octubre) i posteriorment la sala contenciosa administrativa del TSJ de la Comunitat Valenciana la correcta aplicació dels citats principis, així en sentència núm. 721/2019 de 25 de setembre.

Per tot això, i als efectes del present informe, i atesos els criteris establits en les bases, i als mèrits aportats, resumits anteriorment, s'ha de destacar per la seua àmplia experiència en l'àmbit audiovisual, programació de festivals, direcció d'organitzacions i equips i el contingut dels seus plans d'actuació als aspirants SARA MANSANET ROYO, PAU MONTAGUD BELLA, JAIME ALONSO DE LLINATGE BOTXÍ i ELOY ENCISO CACHAFEIRO.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
MARGINADO POR: RELACIONES LABORALES - RECURSOS HUMANOS OAM PALAU	ALFREDO PASCUAL LOPEZ	16/04/2025	ACCVCA-120	82826628998622572054 763148802356593827
SECRETARIA D'AREA III - SECRETARIA D'AREA III	JONATAN BAENA LUNDGREN	16/04/2025	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855



Quant a la resta d'aspirants, certament alguns reuniten mèrits que podrien justificar el seu nomenament, si bé en atenció al contingut dels seus mèrits no aconseguixen el mateix nivell d'idoneïtat.

Finalment, i atesos els criteris regulats en les bases i els mèrits aportats, esta Comissió de Valoració considera que en la Sra. **SARA MANSANET ROYO** es donen el major nombre de mèrits que justifiquen el seu nomenament, en particular comptar amb una àmplia experiència professional en l'àmbit audiovisual, la seua experiència en la programació de festivals, la direcció i organització d'organitzacions i equips, el seu coneixement de sector en la Comunitat Valenciana i, molt concretament, a València, així com les propostes incloses en el seu pla d'actuació. Tot això sense menysprear la resta de currículums i plans d'actuació presentats per la resta d'aspirants, tal com s'ha exposat anteriorment.

En últim lloc, la Presidència de l'O.A.M. Palau de la Música resoldrà sobre el present procediment i, a la vista d'este informe i de qualssevol altres que poguera recaptar, amb caràcter discrecional, si bé subjecta la seua decisió a elements reglats, en els termes expressats al llarg d'este informe, dictant la corresponent Resolució motivada, que supose el nomenament de l'aspirant que, reunint els requisits exigits, i realitzant una valoració singularitzada de cada un dels mèrits professionals de l'aspirant seleccionat es tinga com més idoni, i gaudisca de la confiança de l'autoritat o òrgan competent per al seu nomenament.

Per tot l'exposat, la Comissió de Valoració, acorda, per unanimitat, efectuar la proposta d'adjudicació del lloc de directiu públic professional de Subdirecció de Cinematografia i Audiovisuals de l'O.A.M. "Palau de la Música, Congressos i Orquestra de València" a la Sra. **SARA MANSANET ROYO.**"

Per tot l'exposat, ES RESOL:

PRIMER.- Nomenar a la Sra. **SARA MANSANET ROYO** com a Subdirectora de Cinematografia i Audiovisuals de l'O.A.M. "Palau de la Música, Congressos i Orquestra de València", lloc de treball de naturalesa de directiu públic professional, d'acord amb l'informe motivat emés per unanimitat per la Comissió de Valoració, el qual es considera part integrant del present acord, de conformitat amb les bases del present procés selectiu.

SEGON.- Requerir a la persona interessada per a formalitzar la contractació laboral com a alta direcció, d'acord amb la legislació vigent, així com en acord-programa que s'adjunta com a Annex.

TERCER.- Notificar la present Resolució als diferents aspirants presentats, així com publicar en el Butlletí Oficial de la Província, perquè en prenguen coneixement i efectes oportuns.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
MARGINADO POR: RELACIONES LABORALES - RECURSOS HUMANOS OAM PALAU	ALFREDO PASCUAL LOPEZ	16/04/2025	ACCVCA-120	82826628998622572054 763148802356593827
SECRETARIA D'AREA III - SECRETARIA D'AREA III	JONATAN BAENA LUNDGREN	16/04/2025	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855



Id. Document: ENWy SCDj c9AY /JYM AITs pCpS xao=
Comprovar autenticitat en <https://sede.valencia.es>



E 70021 2024 000263

ANEXO: ACUERDO-PROGRAMA

A) Objetivos

- a) Definir objetivos y desarrollar programas que fortalezcan la relación de la entidad con otras instituciones, empresas u organismos públicos y privados.
- b) Establecer marcos de colaboración y convenios que refuercen los valores y misión de la entidad.
- c) Actuar como interlocutor, en las materias de su competencia, frente a organismos externos por delegación de la dirección gerencia.
- d) Organización de LA MOSTRA DE VALENCIA.
- e) Organización de otros eventos y certámenes cinematográficos y audiovisuales.
- f) Ejecutar y hacer cumplir los actos del Consejo de Administración u órgano equivalente, así como de la Presidencia, dictados en el ámbito de las competencias que le son propias.
- g) Colaborar con el Departamento de Comunicación en la confección de artículos y reportajes para medios sobre temas específicos de la entidad.
- h) Asistencia, como invitada, a las sesiones del Consejo Rector en las que se traten asuntos relacionados con su Subdirección.
- i) La coordinación de toda la actividad del O.A.M. en su vertiente cinematográfica y audiovisual y, en particular LA MOSTRA DE VALENCIA. Incluye:
 - ✓ El seguimiento del desarrollo y programa de festivales internacionales.
 - ✓ Búsqueda de títulos.
 - ✓ Visionado de películas presentadas a convocatoria del festival y de todos los títulos susceptibles de formar parte de la programación.
 - ✓ Selección de películas a competición internacional y del resto de secciones, homenajes y retrospectivas del festival.
 - ✓ Gestión de derechos y cuotas de cada película seleccionada.
 - ✓ Diseño del calendario de proyecciones y distribución de las películas por salas.
 - ✓ Diseño de las actividades paralelas a la celebración del festival: seminarios, encuentros profesionales, clases magistrales y otras.
 - ✓ Selección, invitación y contacto de jurados y directores.
 - ✓ Selección de invitados.
 - ✓ Diseño de estrategias para el posicionamiento del festival a nivel internacional.
 - ✓ Relaciones y protocolos de colaboración con directores, productores y distribuidores nacionales e internacionales.
 - ✓ Relaciones y protocolos de colaboración con festivales nacionales e internacionales.
 - ✓ Relaciones y protocolos de colaboración con institutos y academias del cine, nacionales e internacionales.
 - ✓ Participación en foros especializados nacionales e internacionales.

B) Recursos

- a) La Subdirección deberá formular y presentar al Presidente y a la Dirección un programa anual de actuación, inversiones y financiación, así como la memoria explicativa de la gestión anual.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
MARGINADO POR: RELACIONES LABORALES - RECURSOS HUMANS OAM PALAU	ALFREDO PASCUAL LOPEZ	16/04/2025	ACCVCA-120	82826628998622572054 763148802356593827
SECRETARIA D'AREA III - SECRETARIA D'AREA III	JONATAN BAENA LUNDGREN	16/04/2025	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855



Id. Document: ENWY SCDj c9AY /JYM AITs pCpS xao=
Comprovar autenticitat en <https://sede.valencia.es>

Dicho Programa se presentará dentro del último trimestre del ejercicio anterior a aquel al que se refiera, mientras que la Memoria de gestión se presentará dentro del primer trimestre del ejercicio siguiente a aquel al que se refiera.

- b) Con motivo del inicio de sus funciones, se deberá, basándose en su Plan de Acción, presentar un programa anual para el resto del ejercicio 2025 en plazo máximo de un mes desde su incorporación al puesto.
- c) Los recursos humanos asignados a la Subdirección se fijarán a través de la plantilla y relación de puestos de trabajo. Asimismo, podrá apoyarse en los distintos servicios centrales del Organismo Autónomo.
- d) Los medios materiales serán los propios del Organismo Autónomo así como aquellos otros que, de acuerdo con las disponibilidades presupuestarias, sean adquiridos o puestos a disposición de la Subdirección.

C) Facultades

- a) La Subdirección tendrá las distintas funciones y competencias directivas y de gestión necesarias para el cumplimiento de los objetivos enumerados anteriormente, bajo la superior jerarquía de la Dirección-Gerencia, y las competencias decisorias de la Presidencia y el Consejo Rector.
- b) Le corresponde, asimismo, la dirección y coordinación de los diversos servicios o unidades adscritos a la Subdirección y su coordinación con los servicios o unidades del resto de Subdirecciones.
- c) La dirección, inspección e impulso de las actividades propias de la Subdirección y cuidar la debida coordinación con las actividades del resto de Subdirecciones.

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS / PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Les dades de caràcter personal que apareixen en esta comunicació formen part d'un tractament del que és responsable l'Ajuntament de València, la finalitat del qual és la tramitació d'expedients administratius i, sobre la base del que es disposa en el Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679, vostè podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i altres contemplats en el citat Reglament, com s'explica en la política de privacitat de la web d'este ajuntament: www.valencia.es.

Los datos de carácter personal que aparecen en esta comunicación forman parte de un tratamiento del que es responsable el Ayuntamiento de València, cuya finalidad es la tramitación de expedientes administrativos y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado Reglamento, como se explica en la política de privacidad de la web de este ayuntamiento: www.valencia.es.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
MARGINADO POR: RELACIONES LABORALES - RECURSOS HUMANOS OAM PALAU	ALFREDO PASCUAL LOPEZ	16/04/2025	ACCVCA-120	82826628998622572054 763148802356593827
SECRETARIA D'AREA III - SECRETARIA D'AREA III	JONATAN BAENA LUNDGREN	16/04/2025	ACCVCA-120	20497480045191398668 822985393903263855