

## ORGANISMES AUTÒNOMS

### Palau de la Música, Congressos i Orquestra de València

2024/11943 *Anunci del Palau de la Música, Congressos i Orquestra de València sobre l'aprovació de les bases que han de regir la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball de tècnic/a d'Administració General, grup de titulació A, subgrup A1, de caràcter laboral temporal. Codi de convocatòria: E 70021 2024 000108.*

#### ANUNCI

Per Resolució PM-521, de data 31 de juliol de 2024, dictada per la Presidència, en virtut de la delegació conferida per Resolució 80, de 27 de març de 2024, s'ha disposat:

Primer.- Aprovar les bases que han de regir la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball de Tècnic d'Administració General, grup de titulació A, subgrup A1, de caràcter laboral temporal que permeta cobrir amb caràcter excepcional necessitats urgents i inajornables de circumstàncies de producció, substitucions o cobertura de vacants per interinitat d'acord amb l'article 15 del RDL 2/2015 del text refós de la Llei d'Estatut dels Treballadors.

#### VEURE ANNEX

Segon.- El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils que s'iniciarà a partir de l'endemà d'aquell que tinguera la publicació d'esta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

El que es publica per a general coneixement.

València, a 20 d'agost de 2024. —El secretari d'Àrea III, Jonatan Baena Lundgren.



**BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE CARÀCTER LABORAL TEMPORAL DE TÈCNIC/A D' ADMINISTRACIÓ GENERAL (A1), DE L'O.A.M. "PALAU DE LA MÚSICA, CONGRESSOS I ORQUESTRA DE VALÈNCIA".**

**BASE PRIMERA. - OBJECTE.**

És objecte de la present convocatòria la creació d'una borsa de treball de caràcter laboral temporal de personal Tècnic d'Administració General, pertanyent al subgrup de titulació A1, que permeta cobrir amb caràcter excepcional necessitats urgents i inajornables de circumstàncies de producció, substitucions o cobertura de vacants per interinitat d'acord amb l'article 15 del RDL 2/2015 del text refós de la Llei d'Estatut dels Treballadors

.La plaça de Tècnic/a d'Administració General s'enquadra en el grup de titulació A, subgrup A1, d'acord amb el que es preveu en l'article 77 del EBEP, el qual estableix que el personal laboral es classificarà de conformitat amb la legislació laboral. En relació amb l'article 22 del Text Refós de la Llei d'Estatut dels Treballadors, que en el seu apartat 1r diu que mitjançant la negociació col·lectiva o, en defecte d'això, per acord entre l'empresa i els representants dels treballadors s'establirà el sistema de classificació professional dels treballadors per mitjà de grups professionals, el Conveni Col·lectiu de Treball vigent en l'Organisme autònom estableix efectivament els diferents grups i subgrups en què s'organitza, la qual cosa dona resposta al mandat de l'article 22 del Text Refós de la Llei d'Estatut dels Treballadors. Les funcions corresponents a la plaça seran les pròpies d'un Tècnic/a d'Administració General amb les característiques d'un Auditori de Música i contenidor cultural com és el Palau de la Música. Entre les quals es troben: Informar jurídicament els expedients o fer les tasques que se li requerisquen en matèria de contractació administrativa, entre altres: elaboració dels plecs de condicions, redacció dels contractes, així com els tràmits d'adjudicació, efectes, compliment i extinció.

**BASE SEGONA. - REQUISITS DELS ASPIRANTS.**

Per a ser admesos en aquest procés, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits:

- 1.- Tindre la nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea, o d'algun estat al qual siga aplicable la llibertat de circulació de treballadors. Independentment de la seua nacionalitat, el cònjuge de les i els espanyols i de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, i quan així ho preveja el corresponent tractat, el cònjuge dels nacionals d'algun estat en els quals siga aplicable la llibertat de circulació dels treballadors, sempre que no estiguen separats de dret. Així mateix, i amb les mateixes condicions que els cònjuges, podran participar els seus descendents i els del seu cònjuge, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquen a les seues expenses.
- 2.- Haver complit l'edat de setze anys i no haver aconseguit l'edat de jubilació.
- 3.- Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.
- 4.- No haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal laboral o funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. Tractant-se de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.



5.- Estar en possessió –o en condicions d'obtenir en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies- de la titulació universitària de Graduat o Llicenciat, en Dret o titulació equivalent. Si és el cas, l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificació compulsada expedida a aquest efecte per l'Administració competent. En el mateix sentit, hauran d'acreditar-se les corresponents homologacions de l'Administració espanyola competent respecte de les titulacions expedides a l'estranger.

#### **BASE TERCERA. - INSTANCIES I ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.**

Els qui desitgen participar en este procés selectiu hauran d'emplenar el model d'instància que figura com a ANNEX I d'aquesta convocatòria, el qual estarà disponible en el Registre General d'Entrada de l'O.A.M. Palau de la Música, Congressos i Orquestra de València (Passeig de l'Albereda, núm. 30, València) i en el punt en línia d'accés general <http://www.palauvalencia.com/>.

Les persones aspirants hauran de presentar les instàncies degudament emplenades en el Registre d'Entrada d'aquest O.A.M./P.M.C.O.V. o per qualsevol dels registres enumerats en l'article 16, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques, dirigides a la Presidència, sol·licitant la seua admissió a les proves selectives, amb manifestació expressa que reuneixen les condicions i requisits exigits en la base segona i accepten en tots els seus extrems les presents bases, a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies i haver abonat els drets d'examen.

A la instància s'acompanyarà resguard de l'ingrés bancari en el compte ES51 2100 7729 1513 0004 2683 de CaixaBank, efectuada directament o per transferència de l'import per drets d'examen, que es fixen de conformitat amb l'ordenança fiscal reguladora d'esta taxa, sense que càpia gir postal o telegràfic, i per les següents quanties:

GRUP A1 ..... 46,87.-€

La signatura de la instància comporta la declaració responsable del compliment de tots els requisits exigits en la convocatòria, dins del termini de presentació d'aquesta, sent necessari que en la mateixa conste una adreça de correu electrònic.

El personal participant podrà subjectar-se a les bonificacions establides en la "Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per Prestació de Servicis Administratius en Proves i Expedients de Selecció de Personal de l'Ajuntament de València".

La devolució dels drets d'examen no procedirà en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada.

Els qui desitgen prendre part en el procés selectiu, hauran de presentar les instàncies en el termini de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà del dia que es publique l'anunci en el BOP.

#### **BASE QUARTA. - PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ.**

Els qui desitgen participar en el procés selectiu hauran d'emplenar el model d'instància que figura com a Annex I a esta convocatòria, el qual estarà disponible en el Registre General d'Entrada de l'O.A.M./P.M.C.O.V. (Passeig Albereda, 30), o en el punt d'accés general <http://www.palauvalencia.com>

En el termini prescrit per a la presentació d'instàncies i acompanyant a aquesta, els aspirants hauran de presentar els següents documents:

a) Fotocòpia compulsada del DNI i en el cas de ser nacional d'un dels Estats membres de la Unió Europea el que s'estableix en la base 2.1.



b) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic requerit en la base 2.5), o equivalent.

c) Justificant bancari del pagament de les taxes.

Aquells que per estar afectats d'una discapacitat requereixen adaptacions per a la realització de les proves ho indicaran en l'apartat corresponent a fi que es puguin adoptar les mesures oportunes, les quals seran concedides a criteri del Tribunal Selectiu, previ estudi i sempre que es garantisquen les condicions d'igualtat amb la resta d'aspirants. En aquells casos en els quals se susciten dubtes sobre l'oportunitat en el sol·licitat, es podrà sentir l'interessat, així com demanar assessorament i, si és el cas, col·laboració dels òrgans tècnics competents. En tot cas haurà d'haver-hi congruència entre l'adaptació que se sol·licita i la naturalesa de l'exercici per al qual es demana ja que aquella no pot desvirtuar el sentit de la prova.

#### **BASE CINQUENA. - LLISTA D'ADMESOS I EXCLOSOS.**

Acabat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència delegada de l'O.A.M./P.M.C.O.V. dictarà resolució, declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, que es publicarà en el Tauler d'anuncis i en la pàgina web de l'O.A.M. i de l'Ajuntament de València, amb indicació de les causes d'exclusió, concedint-se un termini de deu dies hàbils a l'efecte de presentació de reclamacions i/o esmena de deficiències.

Seràn corregibles els errors de fet, assenyalats en l'art. 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, com són les dades personals del/a interessat/a, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, signatura o òrgan al qual es dirigeix.

No serà corregible, per afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu, al termini de caducitat o a la manca d'actuacions essencials:

- No fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits en les bases.
- Presentar la sol·licitud de manera extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent.

Transcorregut el terme d'esmena serà aprovada la llista definitiva que serà publicada en el Tauler d'anuncis i pàgina web de l'O.A.M./P.M.C.O.V. i en la pàgina web de l'Ajuntament de València juntament amb la data i hora del primer exercici, així com dels membres que componen l'Òrgan Tècnic de Selecció.

#### **BASE SISENA. - DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU.**

6.1.- La selecció es durà a terme mitjançant el sistema d'oposició.

6.2.- Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única, sent excloses del procés els qui no compareguen.

6.3.- En qualsevol moment l'Òrgan Tècnic de Selecció podrà requerir a les persones aspirants perquè acrediten la seua personalitat, i per a aquesta finalitat hauran d'anar proveïts del document nacional d'identitat.

#### **EXERCICIS DEL PROCÉS SELECTIU:**

Consistirà en un exercici integrat per dos parts que a continuació s'indiquen i que es realitzaran en una única sessió. Les dos parts de l'exercici seran obligatòries i eliminatòries:



### **Primera part.**

Consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 50 preguntes, tipus test, relacionades amb els temes que figuren en l'Annex II de les Bases d'esta convocatòria.

Els qüestionaris contindran 5 preguntes addicionals tipus test, que les persones aspirants hauran de respondre, les quals substituiran per ordre correlatiu, a aquelles preguntes que, si és el cas, siguen objecte d'anul·lació amb posterioritat a l'inici de l'exercici.

El temps de duració de l'exercici, així com la penalització dels errors, serà determinat per l'Òrgan Tècnic de Selecció immediatament abans de començar la prova en funció de la dificultat d'aquesta.

Per a la valoració del primer exercici, l'òrgan de selecció determinarà el nivell mínim a aconseguir per a superar-lo, una vegada s'haja corregit de manera anònima i s'hagen obtingut les puntuacions netes.

### **Segona part.**

Dirigit a mesurar els coneixements pràctics de les persones aspirants relacionats amb les comeses pròpies de la categoria del lloc a cobrir.

Consistirà a resoldre per escrit i exposar davant l'Òrgan Tècnic de Selecció un màxim de dos supòsits pràctics determinats per aquest òrgan, relatius a les funcions pròpies del lloc de treball en relació amb el temari i en el temps determinat per l'Òrgan Tècnic de Selecció que no podrà ser superior a dos hores. L'exercici té com a finalitat apreciar la capacitat de les persones aspirants per a la formulació de conclusions i coneixements. Els aspirants podran utilitzar textos legals sense comentaris doctrinals.

L'exercici serà llegit davant l'Òrgan Tècnic de Selecció que podrà realitzar preguntes i sol·licitar aclariments sobre el mateix per a contrastar els coneixements de les persones aspirants.

Es qualificaran cada exercici fins a un màxim de 10 punts. En cas d'empat en la puntuació prevaldrà el que haguera aconseguit major puntuació en la segona part de l'exercici únic.

La relació de persones aprovades per ordre de puntuació es farà pública en el Tauler d'anuncis de l'O.A.M./P.M.C.O.V. i en la pàgina web del Palau de la Música.

### **BASE SETENA. – ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ.**

7.1.- L'Òrgan Tècnic de Selecció serà col·legiat i la seua composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre homes i dones.

7.2.- El tribunal qualificador estarà constituït de la manera següent:

- President: Serà designat per la Presidència delegada de l'O.A.M./P.M.C.O.V.
- Secretari: El de l'O.A.M. /P.M.C.O.V. o funcionari en qui delegue, que actuarà amb veu i vot.
- Vocals: Tres funcionaris/as de carrera o personal laboral fix designats/as per la Presidència delegada de l'O.A.M./P.M.C.O.V.

7.3.- Cada proposta o nomenament de vocal implicarà també la designació d'un/a suplent amb els mateixos requisits i condicions. Totes les persones vocals hauran de ser personal funcionari o laboral fix que posseïska una titulació igual o superior a la requerida per a la plaça a proveir i pertànyer al mateix grup o grups superiors.



7.4.- La composició concreta de l'OTS qualificador, amb la corresponent designació de cadascun dels seus membres, es portarà a efecte mitjançant resolució i es farà pública en el Tauler d'anuncis de l'O.A.M, amb antelació a la celebració de les proves.

Els tres vocals de l'OTS seran designats mitjançant sorteig o altres mitjans que garantisquen la major imparcialitat i especialitat tècnica del tribunal.

7.5.- A l'Òrgan Tècnic de Selecció li correspon el desenvolupament i qualificació de les proves selectives, estant vinculat en la seua actuació a les presents Bases.

7.6.- Les persones que formen l'OTS hauran d'abstindre's d'intervindre, notificant-ho a l'autoritat convocant, i els/as aspirants podran recusar-los/as quan concórreguen les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, o quan hagueren fet tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

7.7.- L'OTS no podrà constituir-se ni actuar sense la presència de la majoria dels seus membres, titulars o suplents indistintament. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots, podent disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes, per a aquelles proves que ho requerisquen, limitant-se a l'exercici de les seues especialitats tècniques en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el Tribunal amb veu, però sense vot. Els/as assessores/as i especialistes han d'estar sotmesos/as a les mateixes causes d'abstenció i recusació que la resta del tribunal.

#### **BASE HUITENA. – PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

En compliment dels disposat en la Llei orgànica 3/2018, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals, l'O.A.M./P.M.C.O.V. informa, a les persones interessades a participar en el procés selectiu objecte de la present convocatòria, que les dades de caràcter personal que faciliten seran incorporats a un fitxer la finalitat del qual és la selecció de personal i els reconeix la possibilitat d'exercir gratuïtament els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, mitjançant escrit, acompanyat de fotocòpia de DNI o document equivalent, que podrà ser presentat per registre o en qualsevol de les formes previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La participació en el procés selectiu suposa l'autorització a l'O.A.M./P.M.C.O.V. per a procedir al tractament de les seues dades en els termes anteriorment descrits, així com la publicació de les dades merament identificatives i dels resultats de la convocatòria en els diaris i butlletins oficials corresponents i en els taulers d'anuncis o en la pàgina web municipal, si és el cas. Suposa, a més, l'autorització perquè es tracten les dades personals per a la gestió de la borsa de treball que es derive d'aquest procés. Així mateix, implica l'autorització per al tractament de la documentació que han d'aportar els aspirants en el curs del procediment de selecció.

#### **BASE NOVENA. – VINCULACIÓ DE LES BASES.**

Les presents bases vinculen a l'O.A.M, a l'Òrgan Tècnic de Selecció i als qui participen en les proves selectives, i tant la present convocatòria com quants actes administratius deriven d'aquesta i de les actuacions del Tribunal podran ser impugnats pels interessats en els casos, terminis i forma establida en la legislació vigent.

#### **BASE DESENA. - PUBLICITAT**

De les presents bases es publicarà un anunci en el Butlletí Oficial de la Província, així com íntegrament en el Tauler d'anuncis i en la pàgina web de l'O.A.M. i la de l'Ajuntament de València.



**BASE ONZE. - CONTRACTACIÓ.**

L'ofertament del contracte laboral es realitzarà exclusivament per correu electrònic a l'adreça que figure en la instància. Serà obligació de les persones integrants de la bossa mantindre actualitzats les dades que figuren en la instància i, en particular, l'adreça de correu electrònic.

D'acord amb la legislació vigent s'estableix un període de prova, en el qual s'avaluarà a la persona contractada. Si la valoració és negativa es donarà audiència prèvia a la persona interessada.

En cas de no superar el període de prova, el personal nomenat serà destituït.



SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ PROVES SELECTIVES  
BORSA DE TREBALL  
SOLICITUD DE ADMISIÓN PRUEBAS SELECTIVAS  
BOLSA DE TRABAJO

REGISTRE D'ENTRADA  
REGISTRO DE ENTRADA  
  
PALAU DE LA MÚSICA  
I CONGRESSOS DE VALÈNCIA

**CONVOCATÒRIA / CONVOCATORIA**

Cos o plaça a què aspira / Cuerpo o plaza a que aspira

**TÈCNIC/A ADMINISTRACIÓ GENERAL**

Data  
BOP /  
Fecha  
BOP

**DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES**

1r cognom / 1.º apellido

2n cognom / 2.º apellido

Nom / Nombre

Tipus d'identificació / Tipo de identificación

Número

Localitat de naixement / Localidad de nacimiento

Província / Provincia

DNI  NIE  NIF  PAS.

Persona amb diversitat funcional  
Persona con diversidad funcional

En cas de tindre algun problema material per a fer la prova, cal que especifiqueu quin tipus d'adaptació necessiteu:  
Si necesita algún tipo de adaptación material para la realización de la prueba, indique cuál:

**DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE**

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social

Tipus d'identificació / Tipo de identificación

Número

Tipus de persona / Tipo de persona

DNI  NIE  NIF  PAS.

Física  Jurídica

**DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO**

Llengua / Lengua

Telèfon / Teléfono

Telèfon mòbil / Teléfono móvil

Adreça electrònica / Correo electrònic

Valencià  
Valenciano  Castellà  
Castellano

**DADES A L'EFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN**

Nom de la via / Nombre de la vía

Número

Bis

Bloc / Bloque

Escala / Escalera

Planta / Planta

Porta / Puerta Km

Codi postal / Código postal

Municipi / Municipio

Província / Provincia

País

**DECLARACIÓ PERSONAL / DECLARACIÓN PERSONAL**

Manifeste reunir, a la data de finalització del període de presentació d'instàncies, totes les condicions exigides en les bases de la convocatòria.

Manifiesto reunir, a la fecha de finalización del periodo de presentación de instancias, todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases de la convocatoria.

**SOL·LICITUD / SOLICITUD**

Que trobeu convenient d'admetre'm a les proves selectives a què fa referència esta instància.

Ser admitido/a a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia.

**DOCUMENTS QUE S'ADJUNTEN / DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN**

Fotocòpia compulsada DNI / Fotocopia compulsada DNI

Fotocòpia formació acadèmica compulsada requerida / Fotocopia formación académica compulsada requerida

Justificant ingress taxes / Justificante ingreso tasas

València, .....  
SIGNATURA PERSONA SOL·LICITANT  
FIRMA PERSONA SOLICITANTE

**AL PRESIDENT DE L'O.A.M. PALAU DE LA MÚSICA, CONGRESSOS I ORQUESTRA DE VALÈNCIA .**





ANNEX II.- TEMARI. –

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals. La reforma de la Constitució. Drets i deures fonamentals dels espanyols. Protecció d'estos.

Tema 2.- El Tribunal Constitucional. El Defensor del poble. Organització territorial de l'Estat. Les Comunitats autònomes. Els Estatuts d'autonomia.

Tema 3. Estatut d' Autonomia de la Comunitat Valenciana. Principis generals. Organització. Competències. L'Administració Local en l'estatut.

Tema 4. Règim local espanyol: concepte d'Administració Local. L'Autonomia Local: significat constitucional. La Carta europea d'autonomia local. El municipi. El terme municipal. La població.

Tema 5.- Competències municipals. Els òrgans municipals. Atribucions dels diferents òrgans

Tema 6. La Llei de Prevenció de Riscos laborals. Objecte, àmbit d'aplicació i definició. Mesures preventives i pautes d'actuació davant una emergència. Prevenció d'incendis. Plans d'Autoprotecció, emergència i evacuació.

Tema 7. Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció. Avaluació dels riscos i planificació de l'activitat preventiva. Organització dels recursos. Auditories.

Tema 8. La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes: Títol preliminar, Objecte de la Llei; Títol I, El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació; Titule II, Polítiques públiques per a la igualtat.

Tema 9. La Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat de dones i homes: Títol I, Objecte, principis generals i àmbit de la Llei; Títol III Igualtat i Administració Pública.

Tema 10. La Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere: Títol preliminar; Títol I, mesures de sensibilització, prevenció i detecció; Títol II, Drets de les dones víctimes de violència de gènere.

Tema 11. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern: Títol preliminar; Títol I, Transparència de l'activitat pública.

Tema 12. La Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de Transparència i Bon Govern de la Comunitat Valenciana

Tema 13. El sotmetiment de l'Administració a la Llei i al Dret. Les fonts del dret administratiu: llei i reglament. Les fonts del dret local.

Tema 14. El procediment administratiu: concepte. La Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú: principis generals. Els drets de l'interessat. Les fases del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i terminació.

Tema 15. El silenci administratiu. Tramitació simplificada del procediment administratiu comú. Breu referència als procediments especials.

Tema 16. La protecció de dades personals: principis de la protecció de dades contingudes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre. Els drets de les persones. La garantia dels drets digitals amb especial referència a l'àmbit laboral.

Tema 17. El pressupost: concepte i classes. El cicle pressupostari. Els crèdits pressupostaris. Hisendes Locals: els ingressos de les entitats locals.

Tema 18. Control de la despesa pública. Classes. Especial referència del control de legalitat. El Tribunal de Comptes. La Sindicatura de Comptes.

Tema 19. L'acte administratiu: concepte, elements i classes. Motivació. Notificació i publicació.

Tema 20. Validesa i eficàcia dels actes administratius. Execució dels actes administratius. Nul·litat i anul·labilitat. Convalidació, conservació i conversió.

Tema 21. Revisió dels actes administratius. Revisió d'ofici. Els recursos administratius: principis generals. Breu referència als tipus de recursos.

Tema 22. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. Responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les Administracions Públiques.

Tema 23. La Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic: principis generals. Els òrgans de les Administracions Públiques: la competència dels òrgans. Els Convenis. Les relacions interadministratives.

Tema 24. Especialitats del procediment administratiu local. El registre d'entrada i eixida de documents. Ordenances, reglaments i bàndols. Procediment d'aprovació.

Tema 25. Funcionament dels òrgans col·legiats locals: règim de sessions i acords.



Tema 26. Gestió pressupostària: Despeses pluriennals. Anul·lació de romanents. Incorporació de crèdits. Crèdits extraordinaris i suplement de crèdit. Acomptes de tresoreria. Crèdits ampliables. Transferència de crèdit. Ingressos que generen crèdit.

Tema 27. Execució pressupostària: Ordenació de la despesa i ordenació del pagament: òrgans competents. Fases del procediment i documents comptables que intervenen. Liquidació i tancament de l'exercici.

Tema 28. Despesa per a la compra de béns i serveis. Despeses de transferències: corrents i de capital. Despeses d'inversió.

Tema 29. Pagaments: concepte i classificació. Pagaments per obligacions pressupostàries. Pagaments "en ferm" i "a justificar". Justificació de deslliuraments.

Tema 30. Control intern de l'activitat econòmic financera dels ens locals i els seus ens dependents. La funció interventora. Àmbit subjectiu i objectiu. Modalitats i objeccions.

Tema 31. Els contractes del sector públic: les directives europees en matèria de contractació pública. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Tema 32. Tipus de contractes del sector públic. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats.

Tema 33. Disposicions generals sobre la contractació del sector públic: racionalitat i consistència, llibertat de pactes i contingut mínim del contracte, perfecció i forma del contracte.

Tema 34. Règim d'invalidesa. Recurs especial en matèria de contractació.

Tema 35. Les parts en els contractes del sector públic. Òrgans de contractació.

Tema 36. Capacitat i solvència de l'empresari.

Tema 37. Prohibicions de contractar. Acreditació de l'aptitud per a contractar.

Tema 38. Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seua revisió.

Tema 39. Garanties exigibles en la contractació del sector públic.

Tema 40. Preparació dels contractes de les Administracions públiques: expedient de contractació, plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

Tema 41. Adjudicació dels contractes de les Administracions públiques: normes generals i procediments d'adjudicació.

Tema 42. Ofertes anormalment baixes. Formalització dels contractes.

Tema 43. Procediment obert. Delimitació, terminis per a la presentació de proposicions i termini de publicació de l'anunci de licitació. Examen de les proposicions i proposta d'adjudicació. Adjudicació

Tema 44. Procediment obert simplificat.

Tema 45. Procediment restringit. Caracterització. Sol·licituds de participació. Selecció de candidats. Contingut de les invitacions i informació als candidats. Proposicions. Adjudicació.

Tema 46. Procediments amb negociació. Caracterització i delimitació de la matèria objecte de negociació. Suposats d'aplicació del procediment de licitació amb negociació. Suposats d'aplicació del procediment negociat sense publicitat. Tramitació del procediment de licitació amb negociació. Especialitats en la tramitació del procediment negociat sense publicitat. Informació als licitadors

Tema 47. Diàleg competitiu. Caracterització. Primes o compensacions. Obertura del procediment i sol·licituds de participació. Diàleg amb els candidats. Presentació, examen de les ofertes i adjudicació

Tema 48. Procediment d'associació per a la innovació. Caracterització del procediment d'associació per a la innovació. Selecció de candidats. Negociació i adjudicació de l'associació. Estructura de l'associació per a la innovació. Adquisicions derivades del procediment d'associació per a la innovació. Configuració i seguiment de l'associació per a la innovació per part de l'òrgan de contractació.

Tema 49. Efectes dels contractes. Prerogatives de l'Administració pública en els contractes administratius. Execució dels contractes. Modificació dels contractes. Suspensió i extinció dels contractes. Cessió dels contractes i subcontractació.

Tema 50. El contracte d'obres. Actuacions preparatòries del contracte d'obres. Execució del contracte d'obres. Modificació del contracte. Compliment i resolució.

Tema 51. El contracte de subministrament. Execució del contracte de subministrament. Compliment i resolució. Regulació de determinats contractes de subministrament.

Tema 52. El contracte de serveis. Execució dels contractes de serveis. Resolució. Especialitats del contracte d'elaboració de projectes d'obres.

Tema 53. Organització administrativa per a la gestió de la contractació. Òrgans d'assistència. Meses de contractació.



- Tema 54. Registres Oficials de Licitadors i Empreses Classificades.
- Tema 55. Gestió de la publicitat contractual per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics. Plataforma de Contractació del Sector Publique.
- Tema 56. Competències en matèria de contractació en les Entitats Locals. Normes específiques de contractació pública en les Entitats Locals.
- Tema 57. Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.
- Tema 58.-Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.
- Tema 59. Personal al servei de les Administracions Públiques. Classes de personal. Personal directiu.
- Tema 60. Drets dels empleats públics. Dret a la carrera professional i a la promoció interna. L'avaluació de l'acompliment.
- Tema 61. Drets retributius. Dret a la negociació col·lectiva, representació i participació institucional. Dret de reunió. Dret a la jornada de treball, permisos i vacances.
- Tema 62. Dret a la negociació col·lectiva, representació i participació institucional. Dret de reunió.
- Tema 63. Dret a la jornada de treball, permisos i vacances.
- Tema 64. Deures dels empleats públics. Codi de Conducta.
- Tema 65. Accés a l'ocupació pública i adquisició de la relació de servei i perduda de la relació de servei.
- Tema 66. Planificació de recursos humans. Estructuració de l'ocupació pública. Provisió de llocs de treball i mobilitat
- Tema 67. Situacions administratives i règim disciplinari.
- Tema 68. L'activitat subvencional de les Administracions Públiques: tipus de subvencions en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.
- Tema 69. Procediment de concessió i gestió de les subvencions. Concessió directa. Gestió i justificació de la subvenció pública Procediment de gestió pressupostària i reintegrament de les subvencions.
- Tema 70. Procediment de concessió i gestió de les subvencions. Concessió directa. Gestió i justificació de la subvenció pública Procediment de gestió pressupostària i reintegrament de les subvencions.
- Tema 71. Recursos de les hisendes locals. Enumeració. Ingressos de dret privat. Tributs.
- Tema 72. Imposició i ordenació de tributs locals. Ordenances fiscals.
- Tema 73. Taxes. Contribucions especials.
- Tema 74. Participacions en els tributs de l'Estat i de les comunitats autònomes.
- Tema 75. Preus públics. Acord regulador de Preus Públics de l'Organisme Autònom Municipal "Palau de la Música, Congressos i Orquestra de València".

