

ORGANISMES AUTÒNOMS

Palau de la Música, Congressos i Orquestra de València

2024/18023 Anunci del Palau de la Música, Congressos i Orquestra de València sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria de personal directiu professional per a un/a subdirector/a de Cinematografia i Audiovisuals. Codi de convocatòria: E-70021-2024-000263.

ANUNCI

El Consell d'Administració de l'Organisme Autònom Municipal Palau de la Música, Congressos i Orquestra de València, en sessió extraordinària celebrada el 29 d'octubre de 2024, va crear la Relació de Llocs de treball que integren la Direcció Pública Professional de l'OAM, i va aprovar les Bases de la convocatòria per a la selecció de la Subdirecció de Cinematografia i Audiovisuals per al seu nomenament com a directiu professional.

Mitjançant resolució de la Presidència núm. PM 782, de 13 de desembre de 2024, es va convocar el procés per a la selecció de la Subdirecció de Cinematografia i Audiovisuals per al seu nomenament com a personal directiu professional i es va ordenar publicar el corresponent anunci de convocatòria, juntament amb les Bases de la convocatòria que han de regir la selecció, en el Butlletí Oficial de la Província de València, concedint un termini de 20 dies naturals, a partir de l'endemà de la publicació, perquè els interessats puguen presentar les seues sol·licituds de participació en el procés de selecció.

De conformitat amb la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana, es procedix a la convocatòria de selecció d'un/a subdirector/a de Cinematografia i Audiovisuals adscrit a l'Organisme Autònom Municipal per al seu nomenament com a personal directiu professional, que es regirà per les següents bases:

VEURE ANNEX

Contra estes bases, l'acord aprovatori de les quals és definitiu en via administrativa, es podrà interposar per les persones interessades legitimades un dels dos recursos següents:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la publicació. Si transcorre un mes des de l'endemà de la interposició del recurs de reposició sense que haja sigut resolt, podrà entendre's que ha sigut desestimat i interposar recurs contenciós administratiu, a la seua elecció, davant la jurisdicció Contenciosa Administrativa de València o davant la jurisdicció Contenciosa Administrativa del domicili de la persona o de les persones recurrents, en el termini de sis mesos.

b) Recurs contenciós administratiu, a la seua elecció, davant la jurisdicció Contenciosa Administrativa de València o davant la jurisdicció Contenciosa



Administrativa del domicili de la persona recurrent o de les persones recurrents, dins del termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació de les Bases.

Contra tots aquells actes administratius definitius que es deriven de les Bases podran ser interposats per les persones interessades els recursos oportuns en els casos i en les formes establides en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si tinguera entrada al·legació, reclamació o petició de revisió per escrit sobre la puntuació atorgada per l'Òrgan Tècnic de Selecció o qualsevol altra circumstància relativa al desenrotllament de les proves durant els 5 dies següents a la publicació de les puntuacions de cada prova o exercici, serà l'Òrgan Tècnic de Selecció el que decidirà sobre estes, indicant-lo en l'acta corresponent.

València, 20 de desembre de 2024.—El secretari d'Àrea III, Jonatan Baena Lundgren.



ANNEX

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ DE LA SUBDIRECCIÓ DE CINEMATOGRAFIA I AUDIOVISUALS PER AL SEU NOMENAMENT COM A PERSONAL DIRECTIU PROFESSIONAL.

PRIMERA. Objecte de la convocatòria.

La present convocatòria té per finalitat la selecció d'una Subdirecció de Cinematografia i Audiovisuals adscrita a la Direcció de l'O.A.M. «Palau de la Música, Congressos i Orquestra de València» per al seu nomenament com a personal directiu professional.

SEGONA. Requisits que han de reunir les persones aspirants.

- Tindre la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.
- Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- Tindre compliments setze anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- Estar en possessió de Grau o Llicenciatura.

TERCERA. Característiques del lloc de treball i de la seua valoració.

Funcions:

Sense perjudici dels requisits a valorar en la convocatòria, les funcions a desenvolupar es desenvoluparan en el marc de la cinematografia i arts audiovisuals, així com la



realització de qualsevol tipus d'activitats relacionades amb la cultura de la imatge, i en concret:

- Definir objectius i desenrotllar programes que enfortisquen la relació de l'entitat amb altres institucions, empreses o organismes públics i privats.
- Establir marcs de col·laboració i convenis que reforcen els valors i missió de l'entitat.
- Actuar com a interlocutor, en les matèries de la seua competència, enfront d'organismes externs per delegació de la direcció gerència.
- La direcció i coordinació dels diversos servicis o unitats adscrits a la Subdirecció i la seua coordinació amb els servicis o unitats de la resta de Subdireccions.
- Organització d'esdeveniments i certàmens cinematogràfics i audiovisuals.
- La direcció, inspecció i impuls de les activitats pròpies de la Subdirecció i cuidar la deguda coordinació amb les activitats de la resta de Subdireccions.
- Executar i fer complir els actes del Consell d'Administració o òrgan equivalent, així com de la Presidència, dictats en l'àmbit de les competències que li són pròpies.
- Presentar al President i a la Direcció un programa anual d'actuació, inversions i finançament, així com la memòria explicativa de la gestió anual.
- Col·laborar amb el Departament de Comunicació en la confecció d'articles i reportatges per a mitjans sobre temes específics de l'entitat.
- La coordinació de tota l'activitat de l'O.A.M. en el seu vessant cinematogràfic i audiovisual i, en particular:
 - El seguiment del desenrotllament i programa de festivals internacionals.
 - Busca de títols.
 - Visionat de pel·lícules presentades a convocatòria del festival i de tots els títols susceptibles de formar part de la programació.
 - Selecció de pel·lícules a competició internacional i de la resta de seccions, homenatges i retrospectives del festival.
 - Gestió de drets i quotes de cada pel·lícula seleccionada.
 - Disseny del calendari de projeccions i distribució de les pel·lícules per sales.
 - Disseny de les activitats paral·leles a la celebració del festival: seminaris, trobades professionals, classes magistrals i altres.
 - Selecció, invitació i contacte de jurats i directors.
 - Selecció de convidats.



- Disseny d'estratègies per al posicionament del festival a nivell internacional.
- Relacions i protocols de col·laboració amb directors, productors i distribuïdors nacionals i internacionals.
- Relacions i protocols de col·laboració amb festivals nacionals i internacionals.
- Relacions i protocols de col·laboració amb instituts i acadèmies del cinema, nacionals i internacionals.
- Participació en fòrums especialitzats nacionals i internacionals.

El candidat haurà de demostrar una comprensió profunda dels valors de l'O.A.M. i ser capaç de traduir-los en una comunicació efectiva que ressona amb el nostre públic objectiu.

Es valorarà especialment la capacitat de proposar solucions creatives, fresques i innovadores en l'àmbit cinematogràfic i audiovisual

Així mateix, es valorarà:

1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

- Experiència en el sector públic i privat en llocs relacionats amb el contingut del lloc de treball.
- Experiència en el sector públic i privat en llocs amb funcions directives.

2. FORMACIÓ ACADÈMICA

- Altres titulacions diferents a l'exigida en la present convocatòria.
- Coneixements de valencià, anglés, francès i altres idiomes.
- Cursos de formació relacionats amb el contingut del lloc de treball.
- Altres mèrits relacionats amb el lloc de treball.

Vinculació: Nomenament com a directiu públic professional, en els termes i amb les condicions regulades en l'article 13 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic i els articles 21 a 27 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.

Si es tracta d'un funcionari de carrera de qualsevol Administració Pública, formalitzarà la seua relació de servicis mitjançant el corresponent nomenament i es mantindrà en situació de servici actiu.

Si no es tracta d'un funcionari de carrera de qualsevol Administració Pública, estarà sotmés a la relació laboral de caràcter especial d'alta direcció.



Retribucions: Les retribucions per tots els conceptes, excepte l'antiguitat, si és el cas, ascendixen a 72.465,85 €/anuals, que seran abonades en catorze pagues, (dotze mensualitats i dos pagues extraordinàries al juny i desembre, generades de l'1 de desembre al 31 de maig i de l'1 de juny al 30 de novembre, respectivament) i estaran subjectes a possibles increments derivats de futures Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat, a partir de 2024.

QUARTA. Sol·licituds i documentació.

Les persones interessades a participar en el present procediment selectiu hauran de presentar les seues sol·licituds en el registre electrònic de l'O.A.M. «Palau de la Música, Congressos i Orquestra de València» o en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

A esta sol·licitud, hauran d'acompanyar:

- a) Fotocòpia del DNI degudament compulsada.
- b) Original o fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons la corresponent convocatòria.
- c) Declaració de no haver sigut separat/a mitjançant expedient disciplinari en qualsevol Administració o ocupació pública, així com de no trobar-se inhabilitat/a penalment per a l'exercici de funcions públiques.
- d) El seu currículum vitae juntament amb els documents acreditatius dels mèrits objecte de valoració degudament compulsats.
- e) Un Pla d'actuació amb les línies estratègiques que es pretenguen desenrotllar, partint d'una anàlisi inicial (Màxim 25 pàgines).

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València, posposant-se fins al següent dia hàbil en el cas que l'últim dia anara festiu, sent necessari que en la mateixa figure una adreça de correu electrònic. Així mateix, la convocatòria també es difondrà en la seua electrònica de l'O.A.M.

Una vegada conclòs el termini de presentació de sol·licituds, la Comissió de valoració analitzarà la documentació presentada i es publicarà en la web de l'O.A.M. «Palau de la Música, Congressos i Orquestra de València», relació nominal de persones admeses i excloses, establint-se un termini de 5 dies per a possibles esmenes i/o reclamacions.



QUINTA. Procediment de Nomenament.

Per la Comissió de valoració, s'estudiaran i valoraran els mèrits acreditats per les persones interessades i el pla d'actuació, podent requerir, si així ho estima oportú, l'assessorament tècnic que precise, així com convocar a les persones candidates a entrevistes personals, citació que es realitzaria mitjançant publicació en la pàgina Web de l'O.A.M. «Palau de la Música, Congressos i Orquestra de València», en el cas o casos que siga necessari.

La Comissió de valoració, a la vista de la documentació presentada pels candidats i, si és el cas, de les entrevistes realitzades, emetrà informe motivat sobretot això a la Presidència, perquè esta decidisca sobre el nomenament.

La Comissió de Valoració estarà formada per una Presidència, una Secretaria i tres vocalies (titulars amb els seus suplents), nomenats/as per la Direcció i que hauran de tindre titulació igual o superior a la requerida per al lloc que es convoca.

SEXTA. Nomenament i cessament de la persona designada.

La Presidència resoldrà, motivadament, bé la seua adjudicació a la persona que considere que complix millor els criteris d'idoneïtat per al lloc, bé que es declare desert, fins i tot existint personal que reunisca els requisits exigits, si considerara que cap complix els criteris d'idoneïtat per al seu acompliment.

La resolució del procediment es publicarà, així mateix, en el Butlletí Oficial de la Província de València.

